

Hulpverleningszone Waasland organiseert een aanwervingsprocedure en zal een wervingsreserve aanleggen voor

Directeur bedrijfsvoering A5a-A5b

Voltijds - statutair

De zone

Ingevolge de brandweershervorming zijn sedert 1 januari 2015 de posten van Beveren, Kruibeke, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse en Waasmunster ondergebracht in Hulpverleningszone Waasland met een bovenlokaal management.

De jobinhoud

Als directeur bedrijfsvoering coördineert en leidt u de directie bedrijfsvoering. Hierdoor draagt u bij tot de organisatiedoelstellingen, met name het bieden van een efficiënte en kwaliteitsvolle dienstverlening aan de klanten en van een maximale tevredenheid van de medewerkers, dit binnen het financieel, organisatorisch, structureel en reglementair kader van Hulpverleningszone Waasland.

Tewerkstellingsplaats: post Melsele.

Functieprofiel als bijlage.

De voornaamste toelatings- en aanwervingsvoorwaarden:

De kandidaten moeten op de uiterste inschrijvingsdatum, 6 oktober 2017, voldoen aan volgende algemene voorwaarden:

- 1° Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
De aanstellende overheid beslist over het passend gedrag aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 3 maanden oud is op het ogenblik van de indienstreding. Als daarop ongunstige opmerkingen voorkomen, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen. De aanstellende overheid oordeelt over de inhoud van het uittreksel en neemt de opmerkingen van de sollicitant in overweging. Bij de beoordeling houdt de aanstellende overheid rekening met het dienstbelang, de waardigheid van de desbetreffende openbare functie en de aard van de te begeven betrekking.
- 2° De burgerlijke en politieke rechten genieten.
- 3° medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- 4° Onderdaan zijn van een EU-lidstaat, van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (EER) of van Zwitserland.
- 5° In het bezit zijn van een masterdiploma ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld wordt met een masterdiploma.
- 6° Drie jaar relevante beroepservaring kunnen aantonen op het vlak van functie, functie-inhoud en diplomaniveau in een leidinggevende of managementfunctie of op niveau A (openbare diensten).

Als er minder dan 3 geldige kandidaturen zijn bij het afsluiten van de kandidatuurstelling kan de aanstellende overheid opteren om een nieuwe oproep te doen om zo het aantal potentiële kandidaten te verhogen.

Het selectieprogramma

Alvorens in aanmerking te kunnen komen voor aanwerving dienen de kandidaten te slagen voor een selectieprocedure bestaande uit:

- a) een gestructureerd gedragsgericht interview. In dit onderdeel wordt gepeild naar de motivatie en specifieke interesse voor het werkterrein en wordt nagegaan in hoeverre de vaardigheden en/of ervaring van de kandidaat beantwoorden aan de vooropgestelde competenties en taken.
- b) administratieve vaardigheidstesten.

Om te slagen moeten de kandidaten voor elk selectieonderdeel vijftig procent van de punten behalen. De kandidaten zullen tevens onderworpen worden aan een assessmentcenter, de resultaten zijn adviserend.

Indien het aantal goedgekeurde kandidaturen meer dan 35 bedraagt kan het zonecollege bij het vaststellen van de kandidatenlijst beslissen of er een eliminerende preselectieproef wordt georganiseerd. Deze preselectieproef gaat de andere examengedeelten vooraf. De preselectieproef wordt opgesteld en verbeterd door de selectiecommissie en bestaat uit meerkeuzevragen op 100 punten met als doel de algemene ontwikkeling en vakkennis te toetsen. De preselectieproef gebeurt anoniem. De kandidaten worden gerangschikt in volgorde van de behaalde punten. De 20 kandidaten met de hoogste scores (op voorwaarde dat zij minimaal 50% behalen) worden toegelaten tot de volgende examengedeelten.

De selectieprocedure resulteert in een bindende rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van de behaalde punten.

De geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve voor de duur van twee jaar. De geldigheidsduur is maximaal 2 maal verlengbaar, telkens maximum voor twee jaar. De geldigheidsduur van de wervingsreserve vangt aan op de datum van de vaststelling van de reserve door de aanstellende overheid.

Wat we bieden

- Een aantrekkelijk salaris, maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling abonnement openbaar vervoer en hospitalisatieverzekering.
- Een aangepaste vorming en een functionele loopbaan.
- Een boeiende job in een aangename werksfeer.
- Een interessante verlofregeling.
- Minimum bruto-maandloon: 3960,38 EUR/bruto-maandloon met 12 jaar anciënniteit: 5.208,46 EUR.

De beroepservaring in de privésector of als zelfstandige kunnen voor de vaststelling van de geldelijke anciënniteit in aanmerking genomen worden voor maximum 12 jaar, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie. Het rechtstreekse nut wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die diensten met de algemene en specifieke voorwaarden en met het functieprofiel van de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt. Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring met documenten van externe instanties.

Hoe inschrijven?

De kandidaatstellingen worden gericht aan de Hulpverleningszone Waasland, p/a dienst HRM, Keetberglaan, haven 1098 - 9120 Melsele of sollicitatie@bw-zonewaasland.be.

De uiterste datum voor het indienen van de kandidaatstellingen wordt vastgelegd op **6 oktober 2017**.

De datum van verzending wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur werd ingediend. De datum van de poststempel of van het mailbericht of van het ontvangstbewijs geldt als datum van verzending.

De kandidaatstelling bevat het inschrijvingsformulier of sollicitatiebrief, een uitgebreid curriculum vitae, een kopie van het gevraagde diploma en een bewijs van de vereiste 3 jaar relevante ervaring in een leidinggevende of managementfunctie of op niveau A (openbare diensten).

Voor meer informatie:

sollicitatie@bw-zonewaasland.be of jannike.baekeland@bw-zonewaasland.be, tel. 03 730 24 06.