

## Zoneraad (openbaar)

Zitting van 17 augustus 2015 te Beveren

### Notulen

#### Aanwezig:

De heer Marc Van de Vijver, burgemeester Beveren, voorzitter  
De heer Lieven Dehandschutter, burgemeester Sint-Niklaas, ondervoorzitter  
De heer Jos Stassen, burgemeester Kruibeke, raadslid  
De heer Chris Lippens, burgemeester Sint-Gillis-Waas, raadslid  
De heer Michel Du Tré, burgemeester Waasmunster, raadslid  
De heer Luc De Ryck, burgemeester Temse, raadslid  
De heer Marc Vande Velde, zonecommandant  
Mevrouw Ann de Cock, secretaris

**Verontschuldigd:** De heer Stany De Rechter, burgemeester Stekene, raadslid

#### Openbare zitting:

**Punt 1 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Rechtspositieregeling voor het administratief en technisch personeel van de Hulpverleningszone Waasland: vaststelling**

#### Bondige toelichting:

De zone dient voor het administratief en technisch personeel zelf een rechtspositieregeling vast te stellen.

Het zonecollege nam op 7 mei en op 4 juni 2015 kennis van een eerste ontwerptekst, gebaseerd op de vergelijking van enkele rechtspositieregelingen waarbij ook aspecten uit het administratief statuut voor het operationeel personeel werden verwerkt en dit met het oog op een zo groot mogelijke uniformiteit tussen de statuten van het personeel binnen de hulpverleningszone Waasland. De ontwerptekst werd voorgelegd aan de syndicale vakorganisaties op 20 mei 2015. Om de onderhandeling te kunnen beëindigen werd een werkvergadering georganiseerd op 10 juni 2015 waarbij de syndicale opmerkingen werden geregistreerd. In zitting van 9 juli 2015 werden deze opmerkingen voorgelegd aan en besproken binnen het zonecollege. Vervolgens werd op woensdag 29 juli 2015 een bijzonder comité samengeroepen waar de rechtspositieregeling, conform de voorwaarden bepaald door de leden van het college, definitief onderhandeld werd. Er werd ter zitting een protocol van akkoord met opmerkingen ondertekend.

Aan de zoneraad wordt gevraagd de rechtspositieregeling definitief vast te stellen met inwerkingtreding op 1 september 2015

**Stemming:** unaniem



**Besluit:****Enig artikel:**

De zoneraad beslist de rechtspositieregeling voor het administratief en technisch personeel van de Hulpverleningszone Waasland vast te stellen, in overeenstemming met de bijlage gehecht aan de notulen van deze zitting. Deze rechtspositieregeling treedt in werking op 1 september 2015.

**Punt 2 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: opstart aanwervingsprocedure van vier contractuele dispatcher-calltakers voor de zonale meldkamer, post Melsele: vacantverklaring en organisatie.**

**Bondige toelichting:**

In zitting van 17 augustus 2015 werd de rechtspositieregeling voor het administratief en technisch personeel vastgesteld. Dit betekent concreet dat de Hulpverleningszone Waasland vanaf 1 september 2015 kan overgaan tot de effectieve aanwerving van administratief en technisch personeel. In principe zal de zonale meldkamer vanaf 1 september 2015 opgestart worden in een volcontinu-systeem. Om de continuïteit te kunnen verzekeren, dient de Hulpverleningszone Waasland te beschikken over een aantal geschikte dispatcher-calltakers. Binnen het organogram van de dispatching zijn er vier voltijdse functies van dispatcher-calltaker op C-niveau vacant.

Aan de raad wordt gevraagd de vier functies vacant te verklaren en de aanwervingsprocedure te starten.

**Stemming: unaniem**

**Besluit:****Artikel 1:**

De zoneraad verklaart de vier functies van dispatcher/calltaker (C1-C2-C3) voor de Hulpverleningszone Waasland (standplaats post Melsele) vacant. De oproep tot kandidaatstelling wordt gedaan met het oog op de opstart van de zonale meldkamer te 9120 Melsele, Keetberglaan Haven 1098.

**Artikel 2:**

De kandidaturen dienen gericht te worden aan de heer Marc Van de Vijver, voorzitter van de Hulpverleningszone Waasland, Nijverheidsstraat 33 te 9100 Sint-Niklaas uiterlijk op vrijdag 25 september 2015. De kandidaturen die de voorzitter later bereiken, kunnen nog mee in aanmerking worden genomen enkel wanneer de zending uiterlijk op datum van 25 september 2015 werd afgegeven op het postkantoor. De datumstempel van afgifte op het postkantoor is hiervoor bepalend.

De kandidatuur bevat een sollicitatiebrief met een kopie van het diploma en een uitgebreid curriculum vitae.

**Artikel 3:**

De kandidaturen moeten op de uiterste inschrijvingsdatum aan volgende algemene voorwaarden voldoen:

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- tot het wettig verblijf in België en tot de Belgische arbeidsmarkt toegelaten zijn;
- slagen voor de selectieprocedure.

Bijkomende aanwervingsvoorwaarde waar de kandidaten op de uiterste inschrijvingsdatum aan moeten voldoen:

- een diploma van hoger secundair onderwijs of gelijkwaardig bezitten;
- een kandidaat die niet aan de diplomavereiste voldoet komt toch in aanmerking voor aanwerving op voorwaarde dat hij of zij:
  1. voldoet aan een vereiste inzake relevante beroepservaring en slaagt voor een niveau- of capaciteitstest of;
  2. beschikt over een op de functie afgestemd ervaringsbewijs, uitgereikt overeenkomstig de Vlaamse regelgeving over de titels van beroepsbekwaamheid of;



3. beschikt over een op de functie afgestemd attest van een beroepsopleiding die hij gevolgd heeft bij een door de Vlaamse Regering erkende instelling voor beroepsopleiding.
- laatstejaarsstudenten krijgen toegang tot de selectieprocedure als ze met hun kandidatuur een studiebewijs voorleggen en een verklaring dat ze binnen een termijn van maximum vijf maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma.

#### **Artikel 4:**

Overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling doorlopen alle kandidaten hetzelfde selectieprogramma en is het selectieprogramma als volgt:

- de niveau- of capaciteitstest die onderzoekt of de kandidaat in staat is op niveau te functioneren;
- een gestructureerd gedragsgericht interview waarin gepeild wordt naar de motivatie en specifieke interesse voor het werkterrein en wordt nagegaan in hoeverre de vaardigheden en/of ervaring van de kandidaat beantwoorden aan de vooropgestelde competenties en taken;
- administratieve vaardigheidstesten (eventueel aangevuld met gestandaardiseerde en/of geautomatiseerde selectietools).

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elk selectieonderdeel vijftig procent van de punten behalen en ten minste de helft van de competenties uit het competentieprofiel worden getest.

De geslaagde kandidaten zullen worden opgenomen in een wervingsreserve voor de duur van twee jaar. De geldigheidsduur is maximaal twee maal verlengbaar, telkens maximum voor twee jaar.

Indien het aantal goedgekeurde kandidaturen meer dan 35 bedraagt, wordt een eliminerende preselectieproef voorzien. Deze preselectieproef gaat de andere examengedeelten vooraf. De preselectieproef wordt opgesteld en verbeterd door de selectiecommissie en bestaat uit meerkeuzevragen op 100 punten met als doel de algemene ontwikkeling en vakkennis te toetsen. Deze preselectieproef gebeurt anoniem. De kandidaten worden gerangschikt in volgorde van de behaalde punten. De 20 kandidaten met de hoogste scores (op voorwaarde dat zij minimaal 50% behalen) worden toegelaten tot het volgende examengedeelte.

#### **Artikel 5:**

De zoneraad gaat akkoord de vacant verklaring (de vacature) te publiceren via:

- de zeven aangesloten openbare besturen (gemeentelijke websites, ophangen van affiches en flyers, interne bekendmaking door de zeven personeelsdiensten,...);
- VDAB;
- Brandweer Vereniging Vlaanderen;
- website civiele veiligheid, rubriek jobs;
- de Streekkrant in combinatie met de Zondag Waasland;
- vacature.com voor een termijn van 4 weken;
- Interne verspreiding door een nieuwsbrief;
- Interne verspreiding door poster (A4) en flyers (A6);
- sociale media.

#### **Artikel 6:**

De zoneraad gaat akkoord met de functiebeschrijving van dispatcher/calltaker, in overeenstemming met de bijlage gehecht aan de notulen van deze zitting.

#### **Artikel 7:**

De beroepservaring in de privésector of als zelfstandige kunnen voor de vaststelling van de geldelijke anciënniteit in aanmerking genomen worden voor maximum 12 jaar, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie. Het rechtstreekse nut wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die diensten met de algemene en specifieke voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt. Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring met documenten van externe instanties.

#### **Artikel 8:**

De geselecteerde kandidaat wordt een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur aangeboden.

#### **Artikel 9:**

Het voorstel voor de samenstelling van de examencommissie zal in een volgende zitting worden voorgelegd.



**Punt 3 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: opstart aanwervingsprocedure van één contractueel teamleader dispatching voor de zonale meldkamer, post Melsele: vacantverklaring en organisatie.**

**Bondige toelichting:**

In zitting van 17 augustus 2015 werd de rechtspositieregeling voor het administratief en technisch personeel vastgesteld. Dit betekent concreet dat de Hulpverleningszone Waasland vanaf 1 september 2015 kan overgaan tot de effectieve aanwerving van administratief en technisch personeel. In principe zal de zonale meldkamer vanaf 1 september 2015 opgestart worden in een volcontinu-systeem. Om de continuïteit te kunnen verzekeren, dient de Hulpverleningszone Waasland te beschikken over een teamleader dispatching. Binnen het organogram van de dispatching is er een voltijdse functie van teamleader dispatching op B-niveau vacant. Aan de raad wordt gevraagd deze functie vacant te verklaren en de aanwervingsprocedure te starten.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:**

**Artikel 1:**

De zoneraad verklaart de voltijdse functie van teamleader dispatching (B1-B2-B3) voor de Hulpverleningszone Waasland (standplaats post Melsele) vacant. De oproep tot kandidaatstelling wordt gedaan met het oog op de opstart van de zonale meldkamer te 9120 Melsele, Keetberglaan Haven 1098.

**Artikel 2:**

De kandidaturen dienen gericht te worden aan de heer Marc Van de Vijver, voorzitter van de Hulpverleningszone Waasland, Nijverheidsstraat 33 te 9100 Sint-Niklaas uiterlijk op vrijdag 25 september 2015. De kandidaturen die de voorzitter later bereiken, kunnen nog mee in aanmerking worden genomen enkel wanneer de zending uiterlijk op datum van 25 september 2015 werd afgegeven op het postkantoor. De datumstempel van afgifte op het postkantoor is hiervoor bepalend.

De kandidatuur bevat een sollicitatiebrief met een kopie van het diploma en een uitgebreid curriculum vitae.

**Artikel 3:**

De kandidaturen moeten op de uiterste inschrijvingsdatum aan volgende algemene voorwaarden voldoen:

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- tot het wettig verblijf in België en tot de Belgische arbeidsmarkt toegelaten zijn;
- slagen voor de selectieprocedure.

Bijkomende aanwervingsvoorwaarde waar de kandidaten op de uiterste inschrijvingsdatum aan moeten voldoen:

- een bachelordiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- een kandidaat die niet aan de diplomavereiste voldoet komt toch in aanmerking voor aanwerving op voorwaarde dat hij of zij:
  1. voldoet aan een vereiste inzake relevante beroepservaring en slaagt voor een niveau- of capaciteitstest of;
  2. beschikt over een op de functie afgestemd ervaringsbewijs, uitgereikt overeenkomstig de Vlaamse regelgeving over de titels van beroepsbekwaamheid of;
  3. beschikt over een op de functie afgestemd attest van een beroepsopleiding die hij gevolgd heeft bij een door de Vlaamse Regering erkende instelling voor beroepsopleiding.
- laatstejaarsstudenten krijgen toegang tot de selectieprocedure als ze met hun kandidatuur een studiebewijs voorleggen en een verklaring dat ze binnen een termijn van maximum vijf maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma.



**Artikel 4:**

Overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling doorlopen alle kandidaten hetzelfde selectieprogramma en is het selectieprogramma als volgt:

- de niveau- of capaciteitstest die onderzoekt of de kandidaat in staat is op niveau te functioneren;
- een gestructureerd gedragsgericht interview waarin gepeild wordt naar de motivatie en specifieke interesse voor het werkterrein en wordt nagegaan in hoeverre de vaardigheden en/of ervaring van de kandidaat beantwoorden aan de vooropgestelde competenties en taken;
- administratieve vaardigheidstesten (eventueel aangevuld met gestandaardiseerde en/of geautomatiseerde selectietools).

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elk selectieonderdeel vijftig procent van de punten behalen en ten minste de helft van de competenties uit het competentieprofiel worden getest.

De geslaagde kandidaten zullen worden opgenomen in een wervingsreserve voor de duur van twee jaar. De geldigheidsduur is maximaal twee maal verlengbaar, telkens maximum voor twee jaar.

Indien het aantal goedgekeurde kandidaturen meer dan 35 bedraagt, wordt een eliminerende preselectieproef voorzien. Deze preselectieproef gaat de andere examengedeelten vooraf. De preselectieproef wordt opgesteld en verbeterd door de selectiecommissie en bestaat uit meerkeuzevragen op 100 punten met als doel de algemene ontwikkeling en vakkennis te toetsen. Deze preselectieproef gebeurt anoniem. De kandidaten worden gerangschikt in volgorde van de behaalde punten. De 20 kandidaten met de hoogste scores (op voorwaarde dat zij minimaal 50% behalen) worden toegelaten tot het volgende examengedeelte.

**Artikel 5:**

De zoneraad gaat akkoord de vacant verklaring (de vacature) te publiceren via:

- de zeven aangesloten openbare besturen (gemeentelijke websites, ophangen van affiches en flyers, interne bekendmaking door de zeven personeelsdiensten,...);
- VDAB;
- Brandweer Vereniging Vlaanderen;
- website civiele veiligheid, rubriek jobs;
- de Streekkrant in combinatie met de Zondag Waasland;
- vacature.com voor een termijn van 4 weken;
- Interne verspreiding door een nieuwsbrief;
- Interne verspreiding door poster (A4) en flyers (A6);
- sociale media.

**Artikel 6:**

De zoneraad gaat akkoord met de functiebeschrijving van teamleader dispatching, in overeenstemming met de bijlage gehecht aan de notulen van deze zitting.

**Artikel 7:**

De beroepservaring in de privésector of als zelfstandige kunnen voor de vaststelling van de geldelijke anciënniteit in aanmerking genomen worden voor maximum 12 jaar, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie. Het rechtstreekse nut wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die diensten met de algemene en specifieke voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt. Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring met documenten van externe instanties.

**Artikel 8:**

De geselecteerde kandidaat wordt een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur aangeboden.

**Artikel 9:**

Het voorstel voor de samenstelling van de examencommissie zal in een volgende zitting worden voorgelegd.

**Punt 4 dagorde: Directie Bedrijfsvoering: Aankopen en aanbestedingen: Niet-rollend materiaal: Opstart van twee aankoopdossiers voor fitnessapparatuur havenpost Melsele: principieel akkoord.**



**Bondige toelichting:**

In het budget voor het jaar 2015 werd 25.000 euro voorzien voor de aankoop van fitnessapparatuur. Er zouden twee dossiers worden opgestart: 1 dossier voor krachttoestellen en 1 dossier voor losse gewichten. Het is de bedoeling om de apparatuur te plaatsen in de nieuwe kazerne van Melsele. Deze fitnessstoestellen zijn nodig om de fysieke geschiktheid van het brandweerpersoneel van deze post te onderhouden.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:**

**Artikel 1:**

Het zonecollege beslist de aankoop van de krachttoestellen voor te leggen aan de zoneraad in zitting van 3 september 2015 voor het vaststellen van de wijze van gunning, namelijk onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, evenals de indicatieve raming 20.000 euro incl. BTW en de voorwaarden.

**Artikel 2:**

Het zonecollege beslist de wijze van gunning, namelijk onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking op aangenomen factuur evenals de indicatieve raming 5.000 euro incl. BTW en de voorwaarden voor de aankoop van de losse gewichten in zitting van het zonecollege van 3 september 2015 vast te stellen.

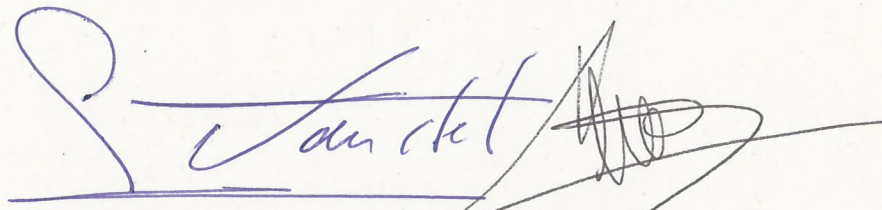
Beveren, 17 augustus 2015

Namens de zoneraad van de hulpverleningszone Waasland,


In opdracht :



Zonecommandant  
Marc Vande Velde



Voorzitter zoneraad en college  
Marc Van de Vijver



Secretaris  
Ann De Cock

**Voor eensluidend afschrift :**

In opdracht :

Secretaris

Ann De Cock