

Zonecollege (1) (niet-openbaar)

Zitting van 1 oktober 2015 te Melsele

Samenvatting besluiten (met uitzondering van de persoonsgebonden en vertrouwelijke informatie)

Aanwezig:

De heer Marc Van de Vijver, burgemeester Beveren, voorzitter
De heer Lieven Dehandschutter, burgemeester Sint-Niklaas, ondervoorzitter
De heer Jos Stassen, burgemeester Kruibeke, collegelid
De heer Luc De Ryck, burgemeester Temse, collegelid
De heer Chris Lippens, burgemeester Sint-Gillis-Waas, collegelid
De heer Stany De Rechter, burgemeester Stekene, collegelid
De heer Marc vande Velde, zonecommandant
Mevrouw Ann De Cock, secretaris

Verontschuldigd:

De heer Michel Du Tré, burgemeester Waasmunster, collegelid

Niet-openbare zitting:

Punt 1 dagorde: Directiebedrijfsvoering: Dienst bestuurszaken en Secretariaat: Verslag zonecollege d.d. 3 september 2015 – Goedkeuring.

Bondige toelichting:

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid vermeldt niet expliciet door wie de notulen van het zonecollege moeten worden goedgekeurd. Bij gebreke aan specifieke regelgeving worden naar analogie met de organieke regelgeving van het gemeentedecreet 15/07/2005 (i.h.b. artikel 104, eerste lid, van de Nieuwe Gemeentewet) de notulen op de eerstvolgende gewone vergadering van het zonecollege door het zonecollege goedgekeurd.

Stemming: unaniem

Besluit:

Enig artikel:

Het zonecollege keurt het verslag van het zonecollege van 3 september 2015 formeel goed.

Punt 2 dagorde: Directie Bedrijfsvoering: Bestuurszaken – Secretariaat: afspraken i.v.m. verspreiding stukken zonecollege: vaststelling.

Bondige toelichting:

In de zitting van het zonecollege d.d. 3 september 2015 werd de manier van verspreiding van collegestukken besproken. Als overgangsmaatregel in afwachting van een digitaal notulenbeheerssysteem, werden hieromtrent enkele afspraken gemaakt.

Stemming: unaniem

Besluit:

Enig artikel

Het zonecollege stelt als overgangsmaatregel, in afwachting van een digitaal notulenbeheerssysteem, volgende afspraken vast i.v.m. de verspreiding van collegestukken:

1. Stukken inzake tuchtdossiers:
 - worden rechtstreeks gemaïld naar de collegeleden, zonecommandant en diensthoofd Human Resources(HR).
2. Stukken inzake Human Resources (persoonsgebonden en vertrouwelijke gegevens):
 - worden per mail, met dropboxlink naar aparte HRM-map, verzonden naar de collegeleden, secretariaat burgemeesters, zonecommandant, bijzonder rekenplichtige en diensthoofd HR.
3. Alle overige collegestukken:
 - worden per mail, met dropboxlink naar ZC-map, verzonden naar de collegeleden, secretariaat burgemeesters, zonecommandant, bijzonder rekenplichtige en leden van het management team.

Na het zonecollege zal op ad hoc basis en in onderling overleg tussen de voorzitter en de zonecommandant bepaald worden welke stukken aan wie worden bezorgd.

Punt 3 dagorde: Directie Bedrijfsvoering: Financiën: Ontwerp van budgetwijziging (1) en (2) 2015: kennisgeving en goedkeuring.

Bondige toelichting:

Aan het zonecollege wordt gevraagd kennis te nemen van het ontwerp van budgetwijziging (1) en (2) 2015, dit ontwerp goed te keuren om het vervolgens overeenkomstig art. 44 Wet van 15 mei 2007 Civiele Veiligheid over te maken aan de zoneraad voor definitieve vaststelling.

Stemming: unaniem

Besluit:

Artikel 1:

Het zonecollege neemt kennis van het ontwerp van budgetwijziging (1) en (2) 2015 en keurt dit ontwerp overeenkomstig de bijlagen goed.

Artikel 2:

Het zonecollege maakt de budgetwijziging (1) en (2) 2015 met alle bijhorende officiële bijlagen over aan de zoneraad voor definitieve vaststelling.

Punt 4 dagorde: Directie Bedrijfsvoering: Aankopen en aanbestedingen: Niet-rollend materiaal: overheidsopdracht voor levering van dienstkleidij (werkbroecken en –vesten): Principieel akkoord, vaststelling gunningswijze en –voorwaarden.

Bondige toelichting:

Aan het zonecollege wordt gevraagd:

- principieel akkoord te geven voor aankoop van dienstkleidij (werkbroecken en vesten) ter vervanging van versleten kleding.
- de wijze van gunning, namelijk algemene offerte aanvraag, via de opdrachtcentrale van de FOD Binnenlandse zaken afdeling materieel, en voorwaarden overeenkomstig bestek nummer II/MAT/A28-281-11 vast te stellen.

Stemming: unaniem

Besluit:**Enig artikel:**

Het zonecollege stelt de wijze van gunning, namelijk, algemene offerteaanvraag, via de opdrachtcentrale van de FOD Binnenlandse zaken, afdeling materieel, evenals de indicatieve raming (19.382,40 EUR + 4.070,43 EUR (21 % btw) = 23.452,83 EUR) en de voorwaarden, overeenkomstig bestek nr. II/MAT/A28-281-11, vast voor de overheidsopdracht tot levering van dienstkleedij voor de hulpverleningszone Waasland.

Punt 5 dagorde: Directie Bedrijfsvoering: Aankopen en aanbestedingen: Niet-rollend materieel: overheidsopdracht voor de levering van dienstkleedij – Principieel akkoord en vaststellen wijze van gunning, raming en voorwaarden.

Bondige toelichting:

Aan het zonecollege wordt gevraagd:

- principieel akkoord te gaan met de aankoop van de overige dienstkleedij (excl.werkbroeken en vesten) en schoeisel ter vervanging van versleten materiaal en opdracht te geven aan de aankoopdienst om de procedure overheidsopdrachten op te starten,
- de wijze van gunning, namelijk onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, alsook de indicatieve totale raming van 70.000 EUR + 14.700 EUR (21 % btw) = 84.700 EUR en de voorwaarden vast te stellen.
- de (niet-limitatieve) lijsten van leveranciers te willen vaststellen.

Stemming: unaniem

Besluit:**Enig artikel:**

Het zonecollege beslist akkoord te gaan met de levering van dienstkleedij inclusief werkschoenen en –laarzen voor het operationeel personeel van de Hulpverleningszone Waasland en stelt de wijze van gunning, namelijk onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, evenals de indicatieve raming (70.000 EUR + 14.700 EUR (21 % btw) = 84.700 EUR) en de voorwaarden vast.

Punt 6 dagorde: Directie Bedrijfsvoering: Aankopen en aanbestedingen: ICT: overheidsopdracht voor migratie, softwarelicenties en hosting van een boekhoudingsprogramma – Toewijzing.

Bondige toelichting:

Op 04/06/2015 ging het zonecollege principieel akkoord met de opstart van het dossier voor overplaatsing van het boekhoudingsprogramma Schaubroeck van locatie servers stad Sint-Niklaas naar de servers van de hulpverleningszone Waasland. Op 03/09/2015 stelde het zonecollege (voor exploitatiekost) en de zoneraad (voor investeringskost) de wijze van gunning, nl. onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, de voorwaarden en de indicatieve raming vast. Aan het zonecollege wordt nu de toewijzing gevraagd.

Stemming: unaniem

Besluit:**Artikel 1**

De overheidsopdracht voor migratie en softwarelicenties van een boekhoudingsprogramma toe te wijzen aan de firma Schaubroeck nv, Steenweg Deinze 154, 9810 Nazareth voor de duurtijd van 4 jaar en voor een totaal bedrag van 20.784,67 EUR + 4.364,78 (21% BTW) = 25.149,45 EUR.

Artikel 2

De overheidsopdracht voor hosting van een boekhoudingsprogramma toe te wijzen aan de firma e-BO Enterprises, Ter Waarde 60, 8900 Ieper voor de duurtijd van één jaar en voor een totaal bedrag van 5.535,00 EUR + 1.162,35 EUR (21% btw) = 6.697,35 EUR.

Punt 7 dagorde: Directie Facilitair beheer: dienst ICT: betaalbaarstelling installatie 14 wireless access points post Melsele - regularisatie

Bondige toelichting:

In het initiële bouwdoossier van de nieuwe havenpost in Melsele (bouwheer: gemeente Beveren) waren toegangspunten voor het draadloze netwerk (WiFi) voorzien. Omwille van wijzigingen in de ICT infrastructuur voldoen de draadloze punten (WAP's) overeenkomstig het lastenboek niet langer aan de technische specificaties die nodig zijn om het netwerk vanaf één punt te sturen en te controleren. De WAP's werden uit het bouwdoossier gelicht en in mindering gebracht. Vermits deze infrastructuur nodig was om per 01/09/2015 het administratieve personeel in Melsele te kunnen laten werken, werd omwille van technische redenen bij Ebo-enterprises offerte gevraagd om dit werk uit te voeren.

Stemming: unaniem

Besluit:

Artikel 1:

de levering, installatie en service van 14 WAP's (wireless access points) voor de havenpost Melsele toe te wijzen en betaalbaar te stellen aan de firma ebO-enterprises, Ter Waarde 60 - B-8900 Ieper, voor een totaal bedrag van 1.954,53 EUR (installatie en configuratie) + 7.818,12 EUR (WAP's) + 2.052,26 (21 % btw) = 11.824,91 EUR op investering.

Artikel 2:

De service en gebruikerslicentie van de WAP's voor de havenpost Melsele voor de periode van 1 jaar toe te wijzen aan de firma ebO-enterprises, voor een totaal bedrag van 2404,85 EUR/jaar + 505 EUR (21% btw) = 2909,85 EUR/jaar

Punt 8 dagorde: Directie Facilitair beheer: dienst ICT: betaalbaarstelling installatie switch post Melsele - regularisatie

Bondige toelichting:

In het initiële bouwdoossier van de nieuwe havenpost in Melsele (bouwheer: gemeente Beveren) werd een switch voorzien om de connectie te maken tussen het internet en de interne LAN. Deze switch voldoet niet aan de huidige technische vereisten nodig om te werken in de ICT omgeving van de zone. De bestaande switch werd daarom uit het bouwdoossier voor de post Melsele genomen en de nieuwe switch werd omwille van technische redenen besteld bij onze huidige host, ebO-enterprises.

Stemming: unaniem

Besluit:

Enig artikel:

de levering, installatie van de Switch Cisco Full Power WS-C2960X-48FPS-L voor de havenpost Melsele toe te wijzen en betaalbaar te stellen aan de firma ebO-enterprises, Ter Waarde 60 - B-8900 Ieper voor een totaal bedrag van 5043,48 EUR op art.nr. 351/723-60.

Punt 9 dagorde: Directie Facilitair beheer: dienst ICT: link abiware – alarmeringinstallatie: toewijzing.

Bondige toelichting:

Momenteel gebeurt de registratie van de voertuigbewegingen, opgeroepen personeel, uitgestuurde middelen, verslaggeving en loonsverwerking manueel. De softwaretoepassing "abidispach" biedt de mogelijkheid om dit digitaal te laten verlopen. Om dit mogelijk te maken dient echter een link te worden geïnstalleerd tussen de alarmeringssoftware (EASY-CAD van firma DEBOCOM) en backoffice software (abifire/dispatch van de firma abiware). Deze link kan om technische redenen (= onderdeel van de bestaande software) enkel bij de firma ABIWARE worden aangekocht.

Stemming: unaniem

Besluit:

Enig artikel:

De overheidsopdracht voor levering link abiware-EASYCAD toe te wijzen als volgt:

- Voor de huurkost begroot op 4 jaar: 14.464,60 EUR + 3.037,56 EUR (21%) = 17.502,16 EUR

aan de firma ABIWARE, Moestoemaatheid 14D, 2260 Westerlo

Punt 10 dagorde: Directie Bedrijfsvoering: Aankopen en Aanbestedingen: overheidsopdracht voor opstart, ingebruikname en huur van 3P-softwareprogramma voor het beheer en interne controle van overheidsopdrachten: principiële akkoord en goedkeuring gunningswijze en voorwaarden.

Bondige toelichting:

Sinds de hervorming van de brandweer dient het aankoopproces inclusief het voeren van overheidsopdrachten door de zone georganiseerd te worden. Voor het beheer van de overheidsopdrachten, aankopen en interne controle m.b.t. de stand van de dossiers en budgettaire opvolging, wenst de zone het softwareprogramma '3P – projectbeheer overheidsopdrachten en interne controle', ontwikkeld in samenwerking met de technische en financiële diensten van een reeks besturen, aan te kopen. Aangezien de softwaretoepassing 3P uniek is in de markt, kan slechts bij één firma offerte worden opgevraagd.

Stemming: unaniem

Besluit:

Het zonecollege beslist:

Artikel 1

De opdracht voor de opstart en de ingebruikname van een programma voor de opvolging van de overheidsopdrachten toe te wijzen aan de firma 3P, Verviersstraat 1 te 2000 Antwerpen, ten bedrage van 6480,00 € exclusief BTW, hetzij 7.840,80 € € inclusief BTW voor 5 named user gebruikslicenties, dit voor de periode van twee semesters, met inbegrip van de upgrades, nieuwe versies, wetswijzigingen, en onbepaalde helpdesk support, en waarbij de volledige opstartprocedure inclusief voorbereidende werken, installatie, aanmaken huisstijl, alle opleidingen, customisaties, kosteloos worden uitgevoerd door de firma 3P gezien de bestelling plaatsvindt voor uiterlijk 15 oktober 2015.

Artikel 2

Afschrift van onderhavige beslissing wordt gestuurd aan de financiële dienst en aan de firma 3P.

Punt 11 dagorde: Directie Bedrijfsvoering: Aankopen en Aanbestedingen: Juridische dienst: overheidsopdracht voor huur gebruikerslicentie digitale juridische databank Jura: principiële akkoord en goedkeuring gunningswijze en voorwaarden.

Bondige toelichting:

De juridische dienst van de zone heeft nood aan juridische bronnen (wetgeving, rechtspraak, rechtsleer,...) inzake diverse rechtsdomeinen (publiek recht, administratief recht, wet overheidsopdrachten, verbintenissenrecht, verzekeringen,...) om juridische vragen en problemen te kunnen oplossen, advies te verlenen en op de hoogte te blijven van nieuwe regelgeving. Wegens de specifieke technische vereisten van de digitale juridische databank, kon slechts bij één firma prijs worden gevraagd.

Stemming: unaniem

Besluit:

Enig artikel:

De overheidsopdracht voor huur gebruikerslicentie van de digitale juridische databank 'Jura' toe te wijzen als volgt:

- Voor de kost van 1 gebruikerslicentie Jura basis begroot op 4 jaar: 7.764,00 EUR + 1.630,44 EUR (21%) = 9.394,44 EUR

aan de firma Wolters Kluwer Belgium nv, Ragheno Business Park, Motstraat 30, 2800 Mechelen.

Punt 12 dagorde: Directie Risicobeheer: Preventie: oneigenlijke brandweertaak – opmaak van hygiëneverslag en/of –attest: kennisgeving.**Bondige toelichting:**

Naar aanleiding van de vraag van enkele gemeenten aangesloten bij de hulpverleningszone Waasland om een zgn. "hygiëneattest" of "hygiëneverslag" op te maken, oordeelt de zone dat de taken die door de brandweer moeten en/of mogen uitgevoerd worden, wettelijk afgelijnd zijn en het opmaken van dergelijke verslagen en/of attesten behoort hier niet toe.

Stemming: unaniem

Besluit:

Enig artikel.

Het zonecollege neemt kennis van het feit dat het opmaken van hygiëneverslagen en/of –attesten geen brandweertaak is en dus niet door de hulpverleningszone kan en mag uitgevoerd worden.

Punt 12a dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Tucht sanctie**Bondige toelichting:**

Overeenkomstig de bepalingen van KB 19/04/2014 administratief statuut operationeel personeel hulpverleningszone werd een tuchtprocedure ingesteld tegen een brandweerman. In de zitting van zonecollege 03/09/2015 werd betrokkene gehoord en de tucht sanctie 'blaam' voorgesteld. Het zonecollege doet uitspraak in huidige zitting.

Stemming: unaniem

Besluit:

Enig artikel:

De brandweerman, wordt - bij wijze van tuchtmaatregel – een blaam opgelegd. Een afschrift van deze beslissing zal aan betrokkene worden overgemaakt.

Punt 13 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Wervingsprocedures teamleader dispatching en dispatcher-calltaker: Vaststelling kandidatenlijsten.**Bondige toelichting:**

Op 17/08/2015 besliste de zoneraad tot de vacantverklaring van 4 functies van calltaker-dispatcher en één functie van teamleader dispatching, het starten van de respectievelijke wervingsprocedures en het aanleggen van wervingsreserves. De uiterste datum voor het indienen van de kandidaatstellingen werd vastgelegd op 25/09/2015. Alvorens de selectieproeven kunnen georganiseerd worden dient de aanstellende overheid -het zonecollege - overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling, de geldigheid van de kandidaturen vast te stellen.

Stemming: unaniem

Besluit:

Artikel 1:

Het zonecollege beoordeelt de kandidaatstellingen voor de wervingsprocedure van calltaker-dispatcher en teamleader dispatching (lijsten als bijlage) als geldig.

Artikel 2:

Aangezien er zowel voor de functie van calltaker-dispatcher als van teamleader dispatching meer dan 35 geldige kandidaatstellingen werden ingediend zal, overeenkomstig art.16 van de rechtspositieregeling, voor beide procedures een eliminerende preselectieproef worden georganiseerd.

De preselectieproef bestaat uit meerkeuzevragen op 100 punten met als doel de algemene ontwikkeling en vakkennis te toetsen. De 20 kandidaten met de hoogste scores (op voorwaarde dat zij minimaal 50% behalen) worden toegelaten tot het volgende examengedeelte.

Punt 14 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Wervingsprocedures teamleader dispatching en dispatcher-calltaker: Vaststelling examencommissie.**Bondige toelichting:**

Op 17/082015 besliste de zoneraad tot de vacant verklaring van 4 functies van calltaker-dispatcher en één functie van teamleader dispatching, het starten van de respectievelijke wervingsprocedures en het aanleggen van wervingsreserves. Alvorens de selectieproeven kunnen georganiseerd worden dient de aanstellende overheid, het zonecollege, overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling, een examencommissie samen te stellen.

Stemming: unaniem

Besluit :**Enig artikel:**

Het zonecollege beslist de examencommissie voor de wervingsprocedures van calltaker-dispatcher en teamleader dispatching als volgt vast te stellen:

Voorzitter: Bart Van Mieghem, kapitein (beroeps) hulpverleningszone Waasland
Leden: Karel Vanderkerken, kapitein (vrijwilliger) hulpverleningszone Waasland
Verhegge, kapitein hulpverleningszone Antwerpen 1
Jan Van Eekelen, HRM deskundige
reserve: Chryso Van Renterghem, majoor brandweerzone Centrum, Operaties Sector Noord
Secretaris: Patty Baert, dienst HRM

Punt 15 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Vaststelling vergoeding examencommissieleden.**Bondige toelichting:**

Overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling stelt de aanstellende overheid – het zonecollege – de examencommissie vast. Op basis van de geldende vergoedingen bij de gemeenten Beveren en Sint-Niklaas werd een voorstel voor vergoeding van de juryleden uitgewerkt.

Stemming: unaniem

Besluit:**Enig artikel:**

Het zonecollege beslist de leden van de examencommissies voor selectieprocedures als volgt te vergoeden:

Voorzitter:

- Niveau A 20,71 EUR
- Niveau B en C 17,68 EUR
- Niveau D en E 15,17 EUR

Leden:

- Niveau A 19,20 EUR
- Niveau B en C 16,17 EUR
- Niveau D en E 13,76 EUR

Secretaris: 8,25 EUR

Helper: 7,29 EUR

Het betreft niet-geïndexeerde uurbedragen.

De voorzitter, juryleden, secretaris en helper die personeelslid zijn van de hulpverleningszone Waasland hebben, wat betreft de prestaties buiten hun normale werktijd, de keuze tussen uitbetaling van de juryvergoeding of compensatie via overuren.

Verplaatsing van de externe juryleden gebeurt op basis van de vergoeding die jaarlijks door de federale overheid wordt bepaald.

Punt 16 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Starten procedures interne personeelsmobiliteit met externe personeelsmobiliteit tussen de zone en de gemeenten/OCMW's uit de hulpverleningszone Waasland voor de contractuele functie van juridisch adviseur, deskundige PR & communicatie, deskundige Human Resources, deskundige financiën en administratief medewerker (2) dienst overheidsopdrachten/aankoop- en aanbesteding: goedkeuring.

Bondige toelichting:

In de zonale personeelsformatie zijn er een aantal contractuele functies nog niet ingevuld. Aan het zonecollege wordt gevraagd de contractuele functies van juridisch adviseur, deskundige PR & communicatie, deskundige Human Resources, deskundige financiën en administratief medewerker (2) dienst overheidsopdrachten/aankoop- en aanbesteding in te vullen door procedures van interne personeelsmobiliteit met externe personeelsmobiliteit tussen de hulpverleningszone Waasland en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland.

Stemming: unaniem

Besluit:

Artikel 1:

Het zonecollege beslist procedures interne personeelsmobiliteit met externe personeelsmobiliteit tussen de zone en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland te starten voor de contractuele functie van juridisch adviseur, deskundige PR & communicatie, deskundige Human Resources, deskundige financiën en administratief medewerker (2) dienst overheidsopdrachten/aankoop- en aanbesteding.

Artikel 2:

Onder interne personeelsmobiliteit wordt verstaan de heraanstelling in een vacante betrekking die in dezelfde graad of in een andere graad van dezelfde rang is ingedeeld.

Voor de deelname aan procedure van interne personeelsmobiliteit komen volgende personeelsleden in aanmerking:

- 1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand;
- 2° de contractuele personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand.

Algemene voorwaarden waaraan op de uiterste inschrijvingsdatum moet voldaan zijn:

- a) een minimale graadanciënniteit van zes maanden hebben;
- b) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- c) voldoen aan de competentievereisten die vastgesteld zijn in de functiebeschrijving.

Artikel 3:

De uiterste inschrijvingsdatum wordt vastgelegd op 4 november 2015.

Artikel 4:

De kandidaten worden onderworpen aan een gestructureerd interview door een selectiecommissie die nagaat of de kandidaat voldoet aan de competentievereisten voor de vacante functie.

Het interview is onder meer gebaseerd op:

- de selectiecriteria, afgeleid van de functiebeschrijving voor de vacante functie;
- de motivatie en specifieke interesse voor het werkterrein;
- de laatste evaluatie van de kandidaat.

De selectiecommissie formuleert op basis van het interview een conclusie over de geschiktheid of de ongeschiktheid van de kandidaten en stelt een rangorde van de geschikt bevonden kandidaten voor.

Artikel 5:

De aanstellende overheid beslist over de heraanstelling. Er wordt geen wervingsreserve aangelegd. Alvorens definitief te worden aangesteld in de nieuwe functie wordt een inwerkingsperiode van 3 maanden voorzien.

Het personeelslid behoudt na de heraanstelling in een andere functie, ongeacht of die tot dezelfde of tot een andere graad behoort, de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het verworven had in de functionele loopbaan van zijn vorige functie.

Artikel 6:

De selectiecommissie zal in een volgende zitting worden vastgesteld.

Punt 17 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Starten bevorderingsprocedure met externe personeelsmobiliteit tussen de zone en de gemeenten/OCMW's uit de hulpverleningszone Waasland voor de contractuele functie van administratief medewerker, dienst Human Resources: goedkeuring.

Bondige toelichting:

In de zonale personeelsformatie zijn er een aantal contractuele functies van administratief medewerker nog niet ingevuld. Aan het zonecollege wordt gevraagd één van deze vacante functies – administratief medewerker dienst Human Resources - in te vullen door een bevorderingsprocedure met externe personeelsmobiliteit tussen de hulpverleningszone Waasland en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland.

Stemming: unaniem

Besluit:**Artikel 1:**

Het zonecollege beslist een bevorderingsprocedure met externe personeelsmobiliteit tussen de hulpverleningszone Waasland en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland te starten en een bevorderingsreserve aan te leggen voor de contractuele functie van administratief medewerker, dienst Human Resources.

Artikel 2:

De bevordering is de aanstelling in een functie van een graad van een hogere rang.

Voor de deelname aan een bevorderingsprocedure komen volgende personeelsleden in aanmerking:

- 1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand;
- 2° de contractuele personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand.

Algemene bevorderingsvoorwaarden waaraan- met uitzondering van het slagen voor de selectieprocedure - op de uiterste inschrijvingsdatum moet voldaan zijn:

- a) ten minste 3 jaar anciënniteit hebben in een graad van niveau D of niveau E;
- b) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- c) slagen voor de selectieprocedure.

Artikel 3:

De uiterste inschrijvingsdatum wordt vastgelegd op 4 november 2015.

Artikel 4:

Het examenprogramma wordt als volgt vastgesteld:

- Administratieve vaardigheidstest
- Gestructureerd gedragsgericht interview. In dit onderdeel wordt gepeild naar de motivatie en specifieke interesse voor het werkkterrein en wordt nagegaan in hoeverre de vaardigheden en/of ervaring van de kandidaat beantwoorden aan de vooropgestelde competenties en taken.

Om als geslaagd te worden beschouwd moeten de kandidaten voor elk selectieonderdeel vijftig procent van de punten behalen.

Artikel 5:

De geslaagde kandidaten worden opgenomen in een bevorderingsreserve voor de duur van twee jaar. De geldigheidsduur is maximaal 2 maal verlengbaar, telkens maximum voor twee jaar. De kandidaten worden gerangschikt in volgorde van hun resultaat.

Artikel 6:

Het personeelslid dat bevorderd wordt is onderworpen aan een proeftijd van zes maanden.

Dit impliceert voor het contractueel personeelslid een tijdelijke wijziging van de arbeidsovereenkomst.

Artikel 7:

De examencommissie zal in een volgende zitting worden vastgesteld.

Punt 18 dagorde: Directie bedrijfsvoering: dienst Human Resources: toekenning van een stageplaats, post Sint-Niklaas: goedkeuring

Bondige toelichting:

Een leerling 7-de jaar Business Support bij de onderwijsinstelling OLV-Presentatie te Sint-Niklaas vraagt een stageplaats aan bij de Hulpverleningszone Waasland van 8 september 2015 tot en met 20 juni 2016, telkens op dinsdag (8 uren). De tijdelijke ondersteuning door een stagiair bij administratieve taken in de zone is gewenst. De stage is onbezoldigd en de stagiair wordt verzekerd door de school.

Stemming: unaniem

Besluit:

Het zonecollege beslist een leerling toestemming te geven stage te lopen bij de Hulpverleningszone Waasland, post Sint-Niklaas, van 8 september 2015 tot en met 20 juni 2016 telkens op dinsdag (8 uren). Zij zal gedurende de stageperiode verzekerd worden door de onderwijsinstelling OLV-Presentatie, Plezantstraat 135 te 9100 Sint-Niklaas.

Punt 19 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Benoeming in vast dienstverband van een beroepsstagiair brandweerman, post Melsele: goedkeuring

Bondige toelichting:

Een beroepsstagiair brandweerman voldoet aan alle voorwaarden voor een benoeming in vast dienstverband. Aan het college wordt gevraagd om betrokkene te benoemen in vast dienstverband vanaf 1 oktober 2015. De stage is verlopen, conform de bepalingen van de ministeriële omzendbrief van 12 maart 2015, volgens de regels van toepassing voor de overname door de zone.

Stemming: unaniem

Besluit:

Het college beslist de beroepsstagiair, in dienst sedert 1 februari 2014, te benoemen als brandweerman in vast dienstverband met ingang van 1 oktober 2015.

Punt 20 dagorde: Directie bedrijfsvoering: dienst Human Resources: Zuiddag: tewerkstelling van drie deelnemende scholieren, post Sint-Niklaas: goedkeuring**Bondige toelichting:**

De post Sint-Niklaas heeft in het kader van Zuiddag van drie scholieren een aanvraag ontvangen om een job ter beschikking te stellen. Binnen de post Sint-Niklaas kan de mogelijkheid geboden worden voor de begeleiding van drie scholieren. Elk jaar steunt Zuiddag een creatief jongerenproject in het Zuiden. Dit jaar gaan de lonen van de werkdag naar jonge cacaoboeren in Nicaragua in samenwerking met Vredeseilanden. De jongeren zijn op schoolactiviteit en zijn verzekerd door de schoolverzekering.

Stemming: unaniem

Besluit:

Het college gaat akkoord met de tewerkstelling van drie scholieren op 22 oktober 2015 in het kader van Zuiddag bij de post Sint-Niklaas.

Punt 21 dagorde: Directie bedrijfsvoering: dienst Human Resources: Organisatie van een aantal sportmedische- onderzoeken: machtiging**Bondige toelichting:**

Aan het zonecollege wordt gevraagd om de operationele medewerkers die tot op heden geen testen hebben afgelegd en de medewerkers die in het verleden minder goede resultaten behaald hebben te onderwerpen aan de sportmedische testen georganiseerd door Securex. Het afleggen van deze test heeft tot doel een geschiktheidsadvies af te geven.

Stemming: unaniem

Besluit:

Het college gaat akkoord met de organisatie van 93 sportmedische onderzoeken die toegewezen worden aan Securex vzw, externe dienst voor preventie en bescherming, Tervurenlaan 43 te 1040 Brussel voor een totale kostprijs van 16.275 euro.

Punt 22 dagorde: Directie bedrijfsvoering: dienst Human Resources: deeltijdse (40%) samenwerking tussen een beleidsmedewerker gemeente Beveren en de hulpverleningszone Waasland: goedkeuring.**Bondige toelichting:**

Op 05/02/2015 besliste het zonecollege akkoord te gaan met een halftijdse samenwerking tussen een beleidsmedewerker gemeente Beveren en de Hulpverleningszone Waasland voor een periode van zes maanden eindigend op 05/08/2015. Teneinde het opstartproces van de werking van de zone nog verder te begeleiden, bij te dragen aan beleidsadviesing en aan beleidsvoorbereidende werkzaamheden ten behoeve van de zonecommandant, het managementteam, de technische commissie en het zonecollege wordt gevraagd de beleidsmedewerker voor 40% in te zetten behoeve van de Hulpverleningszone Waasland met ingang van 1 september 2015 tot en met 31 december 2015.

Stemming: unaniem

Besluit:

Het zonecollege gaat akkoord met de verdere samenwerking met de statutair beleidsmedewerker gemeente Beveren, vanaf 1 september 2015 tot en met 31 december 2015 voor 40%. De personeelskost zal onderling verrekend worden.

Punt 23 dagorde: Directie bedrijfsvoering: dienst Human Resources: de toekenning van een hogere functie van deskundige bestuurszaken: goedkeuring.

Bondige toelichting:

Op 07/05/2015 besliste het zonecollege de loonkost een personeelslid ten laste te nemen in het kader van de toekenning van de hogere functie van administratief deskundige en dit in afwachting van de definitieve invulling van de functie van deskundige bestuurszaken. De rechtspositieregeling voor het administratief en technisch personeel werd vastgesteld op 17/08/2015 met uitwerking vanaf 01/09/2015, datum waarop het administratief en technisch personeel van het gemeentelijk brandweerkader automatisch wordt overgedragen naar de zone en de genomen beslissing van 07/05/2015 een einde neemt.

In het zonale organogram is de functie van contractueel deskundige bestuurszaken (B1-B3) vacant. Betrokkene vult sedert de opstart van de hulpverleningszone deze functie in. Aan het college wordt gevraagd om de waarneming van de hogere functie toe te kennen aan betrokkene met ingang van 01/09/2015 voor de duur van zes maanden. Deze termijn kan, conform de bepalingen van de RPR, met perioden van zes maanden verlengd worden tot maximum twee jaar in een contractuele tewerkstelling.

Stemming: unaniem

Besluit:

Het zonecollege beslist een contractueel administratief medewerker, de waarneming van het hoger ambt van deskundige bestuurszaken (B1-B3) toe te vertrouwen met ingang van 1 september 2015 voor de duur van zes maanden, conform de bepalingen opgenomen in de rechtspositieregeling.

Punt 24 dagorde: Directie bedrijfsvoering: dienst Human Resources: toekenning van een vergoeding aan de secretaris van de zone: goedkeuring

Bondige toelichting:

Artikel 325 van de rechtspositieregeling bepaalt dat het zonecollege kan beslissen om een vergoeding aan de secretaris van de zone toe te kennen. Deze vergoeding wordt voorzien om de effectieve prestaties buiten de normale diensturen in de functie van secretaris te dekken. De waarnemend deskundige bestuurszaken, zal vanaf 1 oktober 2015 de taak van secretaris op zich nemen. In het kader van een efficiënte werking en de continuïteit zal betrokkene het volledige pakket rond verslaggeving en opvolging op zich nemen: zoneraad, zonecollege, managementteam en technische commissie.

Stemming: unaniem

Besluit:

Het zonecollege beslist aan de waarnemend deskundige bestuurszaken, een vergoeding toe te kennen van secretaris van de zone met ingang van 1 oktober 2015. Deze vergoeding wordt voorzien om de effectieve prestaties buiten de normale diensturen in de functie van secretaris te dekken. Het bedrag van de toelage is vastgesteld op 400 euro per maand en gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

Punt 25 dagorde: Directie bedrijfsvoering: dienst Human Resources: ontslag van een beroepsbrandweerman en onmiddellijke aanstelling als vrijwilliger in dezelfde graad: goedkeuring

Een beroepsbrandweerman geeft zijn ontslag en verzoekt om aansluitend aangeworven te worden in dezelfde graad als vrijwilliger. Het statuut bepaalt dat het beroepspersoneelslid dat vrijwillig ontslag neemt, kan vragen om aangeworven te worden als vrijwillig personeelslid in dezelfde graad. Aangezien het kader van de vrijwilligers nog niet volledig ingevuld is en er dus nog een aantal functies van brandweerman vacant zijn, gaat de zonecommandant akkoord met de aanstelling van betrokkene als brandweerman vrijwilliger.

Stemming: unaniem

Besluit:

Artikel 1

Het college neemt kennis van het ontslag van een beroepsbrandweerman, met ingang van 2 oktober 2015.

Artikel 2

Het college beslist betrokkene aan te werven als vrijwillig personeelslid in dezelfde graad met ingang van 2 oktober 2015.

Melsele, 1 oktober 2015

Namens het zonecollege van de hulpverleningszone Waasland,

In opdracht :



Zonecommandant
Marc van de Velde



Voorzitter zoneraad en college
Marc Van de Vijver



Secretaris
Ann De Cock

Voor eensluidend afschrift :

In opdracht :



Secretaris
Ann De Cock