

## Zonecollege (niet-openbaar)

Zitting van 5 november 2015 te Melsele

### Samenvatting besluiten (met uitzondering van de persoonsgebonden en vertrouwelijke informatie)

#### Aanwezig:

De heer Marc Van de Vijver, burgemeester Beveren, voorzitter  
De heer Lieven Dehandschutter, burgemeester Sint-Niklaas, ondervoorzitter  
De heer Jos Stassen, burgemeester Kruibeke, collegelid  
De heer Luc De Ryck, burgemeester Temse, collegelid  
De heer Chris Lippens, burgemeester Sint-Gillis-Waas, collegelid  
De heer Stany De Rechter, burgemeester Stekene, collegelid  
De heer Marc vande Velde, zonecommandant  
De heer Kim Van Mieghem, secretaris

#### Verontschuldigd:

De heer Michel Du Tré, burgemeester Waasmunster, collegelid

#### Niet-openbare zitting:

**Punt 1 dagorde: Directiebedrijfsvoering: Dienst bestuurszaken en Secretariaat: Verslag zonecollege d.d. 1 oktober 2015 – Goedkeuring.**

#### Bondige toelichting:

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid vermeldt niet expliciet door wie de notulen van het zonecollege moeten worden goedgekeurd. Bij gebreke aan specifieke regelgeving worden naar analogie met de organieke regelgeving van het gemeentedecreet 15/07/2005 (i.h.b. artikel 104, eerste lid, van de Nieuwe Gemeentewet) de notulen op de eerstvolgende gewone vergadering van het zonecollege door het zonecollege goedgekeurd.

**Stemming:** unaniem

#### Besluit:

#### Enig artikel:

Het zonecollege keurt het verslag van het zonecollege van 1 oktober 2015 formeel goed.

**Punt 2 dagorde: Directie facilitair beheer: ICT: Aanvraag goedkeuring GSM policy voor de Hulpverleningszone Waasland**

#### Bondige toelichting:

Het zonecollege kan aan personeelsleden, ploegen, afdelingen of voertuigen binnen de zone een gsm toekennen. Om uniformiteit en eenduidigheid te creëren werd een globale policy voor de zone opgemaakt.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:****Enig artikel:**

Het zonecollege aanvaardt de gsm policy.

**Punt 3 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Aankopen en aanbestedingen: Niet-rollend materiaal: Aanvraag principieel akkoord en vaststellen gunningswijze en voorwaarden voor de overheidsopdracht tot levering van radiotoestellen ASTRID-netwerk****Bondige toelichting:**

Om de communicatie op het interventieterrein en met de dispatching te kunnen verzorgen zijn diverse radiotoestellen nodig. In verschillende posten van onze zone zijn enkele radiotoestellen dringend aan vervanging toe teneinde veilig en goed te kunnen communiceren. Aan het zonecollege wordt gevraagd principieel akkoord te gaan om dit aankoopdossier op te starten en de wijze van gunning en voorwaarden vast te stellen.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:****Enig artikel:**

Het zonecollege geeft principieel akkoord en stelt de wijze van gunning, namelijk aankoop via de raamovereenkomst ASTRID (Overheidsopdracht CD-MP-OO-40 van 28 februari 2014 betreffende het afsluiten van een raamovereenkomst voor het leveren van TETRA radio eindapparatuur en het verlenen van de bijbehorende diensten) evenals de indicatieve raming (EUR 16.528,92 + 3.471,08 EUR (21 % btw) = 20.000 EUR) en de voorwaarden vast voor de overheidsopdracht tot levering van radiotoestellen ASTRID-netwerk voor de hulpverleningszone Waasland.

**Punt 4 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Aankopen en aanbestedingen: Niet-rollend materiaal: Aanvraag principieel akkoord voor het opstarten van een aankoopdossier van bundelslangen 10m****Bondige toelichting:**

Om alle brandweerinterventies in het kader van (binnen)brandbestrijding snel en adequaat te kunnen uitvoeren hebben de brandweerploegen slangen nodig om het water op de plaats van de brand te krijgen. Binnen het aflegsysteem voor binnenbrandbestrijding wordt gebruik gemaakt van "bundelslangen". Aan het zonecollege wordt gevraagd principieel akkoord te gaan om dit dossier op te starten.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:****Enig artikel:**

Het zonecollege geeft principieel akkoord om het dossier houdende de levering van bundelslangen (10m) op te starten en stelt de indicatieve raming (8.500 euro (excl. btw) + 1.785,00 euro (21 % btw) = 10.285 euro) vast.

**Punt 5 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Aankopen en aanbestedingen: Niet-rollend materiaal: Aanvraag principieel akkoord en vaststellen gunningswijze en voorwaarden voor de overheidsopdracht tot levering van bundelslangen 20m.****Bondige toelichting:**

Om alle brandweerinterventies in het kader van (binnen)brandbestrijding snel en adequaat te kunnen uitvoeren hebben de brandweerploegen slangen nodig om het water op de plaats van de brand te krijgen. Binnen het aflegsysteem voor binnenbrandbestrijding wordt gebruik gemaakt van "bundelslangen". Aan het zonecollege wordt gevraagd principieel akkoord te gaan om dit aankoopdossier op te starten en de wijze van gunning en voorwaarden vast te stellen.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:****Enig artikel:**

Het zonecollege geeft principieel akkoord en stelt de wijze van gunning, namelijk algemene offerteaanvraag via de opdrachtcentrale van de FOD Binnenlandse zaken, afdeling materiaal, evenals de indicatieve raming (EUR 7.900,00+ 1.659,00 EUR (21 % btw) = 9.559,00 EUR) en de voorwaarden, overeenkomstig bestek nr. II/MAT/A26-267-10 vast voor de overheidsopdracht tot levering van slangenbundels voor de hulpverleningszone Waasland.

**Punt 6 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Aankopen en aanbestedingen: Niet-rollend materiaal: Aanvraag principieel akkoord en vaststellen gunningswijze en voorwaarden voor de overheidsopdracht tot levering van helmen voor het operationele brandweerpersoneel**

**Bondige toelichting:**

Om alle brandweerinterventies veilig te kunnen uitvoeren heeft elk operationeel personeelslid een interventiehelm nodig die hem/haar beschermt. In verschillende posten zijn helmen aan vervanging toe. Aan het zonecollege wordt gevraagd principieel akkoord te gaan om dit aankoopdossier op te starten en de wijze van gunning en voorwaarden vast te stellen.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:**

**Enig artikel:**

Het zonecollege geeft principieel akkoord en stelt de wijze van gunning, namelijk onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking via de raamovereenkomst houdende de levering van brandweerhelmen als samenaankoop door meerdere korpsen voor rekening van de Brandweerzone Waasland d.d. 16/10/2014, de indicatieve raming (EUR 8.400,00 + 1.764,00 EUR (21 % btw) = 10.164,00 EUR) en de voorwaarden, overeenkomstig bestek nr. 2014-40/LOG/samenaankoop helmen Brandweerzone Waasland /VW-MVV-MS, vast voor de overheidsopdracht tot levering van brandweerhelmen voor de hulpverleningszone Waasland.

**Punt 7 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Aankopen en aanbestedingen: Niet-rollend materiaal: Aanvraag principieel akkoord voor het opstarten van een aankoopdossier van hydraulisch ontzettingsmateriaal.**

**Bondige toelichting:**

Om interventies in het kader van bevrijdingen snel en adequaat te kunnen uitvoeren hebben de brandweerploegen hydraulisch ontzettingsmateriaal nodig. Zo is er momenteel nood aan 2 hydraulische scharen voor de sector Beveren en een draagbare hydraulische groep voor de post Stekene. Aan het zonecollege wordt gevraagd principieel akkoord te gaan om dit dossier op te starten.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:**

**Enig artikel:**

Het zonecollege geeft principieel akkoord om het dossier houdende de levering van hydraulisch ontzettingsmateriaal op te starten en stelt de indicatieve raming (8.500 euro (excl. btw) + 1.785,00 euro (21 % btw) = 10.285 euro) vast.

**Punt 8 dagorde: Directie bedrijfsvoering Aankopen en aanbestedingen: Niet-rollend materiaal: Aanvraag principieel akkoord en vaststellen gunningswijze en voorwaarden voor de overheidsopdracht tot levering van interventieaarzen voor het operationele brandweerpersoneel.**

**Bondige toelichting:**

Om alle brandweerinterventies veilig te kunnen uitvoeren heeft elk operationeel personeelslid een paar brandweelaarzen nodig die hem/haar beschermen. In verschillende posten zijn laarzen aan vervanging toe. Aan het zonecollege wordt gevraagd principieel akkoord te gaan om dit aankoopdossier op te starten en de wijze van gunning en voorwaarden vast te stellen.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:**

**Enig artikel:**

Het zonecollege geeft principieel akkoord en stelt de wijze van gunning, namelijk aankoop via de opdrachtcentrale van de FOD Binnenlandse zaken, afdeling materiaal, evenals de indicatieve raming (EUR 7.800,00+ 1.638,00 EUR (21 % btw) = 9.438,00 EUR) en de voorwaarden, overeenkomstig bestek nr. II/MAT/A18-272-11 vast voor de overheidsopdracht tot levering van interventiearmen voor de hulpverleningszone Waasland.

**Punt 9 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Aankopen en aanbestedingen: Niet-rollend materiaal: Aanvraag principieel akkoord en voorstel wijze van gunning voor het opstarten van een aankoopdossier van twee koffiemachines met toebehoren voor de post Melsele**

**Bondige toelichting:**

Het koffiezetapparaat in de post Melsele werkt niet langer optimaal en is onvoldoende geschikt om op korte tijd voldoende koffie te produceren. Er wordt geopteerd om twee koffiemachines aan te kopen. Aan het zonecollege wordt gevraagd principieel akkoord te gaan om dit aankoopdossier op te starten en de wijze van gunning en voorwaarden vast te stellen.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:**

**Art. 1**

Het zonecollege geeft principieel akkoord om dit aankoopdossier op te starten.

**Art. 2**

Het zonecollege stelt de wijze van gunning, namelijk onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking via aanvaarde factuur, evenals de indicatieve raming van €4.700 excl. BTW en de voorwaarden vast voor de overheidsopdracht tot aankoop van twee koffiemachines en toebehoren voor de post Melsele.

**Punt 10 dagorde: Directie Risicobeheer: Brandpreventie: Organisatie brandwacht post Sint-Niklaas bij ijsberendruk op recreatiedomein De Ster op vraag van de Stad Sint-Niklaas: goedkeuring.**

**Bondige toelichting:**

De Stad Sint-Niklaas heeft per email de assistentie gevraagd van de brandweer voor het beveiligen van een evenement dat met medewerking van de Stad wordt georganiseerd. Dit evenement werd ook de voorbije jaren georganiseerd met medewerking van brandweer post Sint-Niklaas.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:**

**Artikel 1:**

Het zonecollege geeft toelating om de noodzakelijke middelen en manschappen in te zetten voor volgend evenement een ijsberendruk met aansluitend kerstboomverbranding georganiseerd door WZK Waterpolo met medewerking van de Stad Sint-Niklaas in januari 2016.

**Artikel 2:** Deze diensten worden vrijgesteld van retributie.

**Punt 11 dagorde: Directie bedrijfsvoering: dienst human resources: operationeel personeel: overdracht van verlofdagen naar het volgend jaar: modaliteiten: vaststelling**

**Bondige toelichting:**

Artikel 321 van het administratief statuut van het operationeel personeel stelt dat de dagen jaarlijks vakantieverlof van het jaar voorafgaand aan de datum van de overdracht naar de zone die nog niet opgenomen werden op die datum, mogen overgedragen worden tot 31 december van het jaar waarin de datum van de overdracht valt. Concreet kan voor de hulpverleningszone Waasland het niet-opgenomen jaarlijks verlof uit 2014 worden opgenomen tot 31 december 2015.

Verder voorziet artikel 197 dat het bestuur de modaliteiten kan vaststellen van een eventuele overdracht van verlofdagen naar het volgend jaar. Deze overdracht is in dit geval één jaar geldig.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:**

**Enig Artikel:**

Het zonecollege bepaalt, in het kader van de vast te stellen modaliteiten rond verlofoverdracht, dat er jaarlijks maximaal vijf vakantiedagen a rato van de prestaties (op basis van de arbeidsduur per week) overgedragen kunnen worden naar het volgende vakantiejaar. In uitzonderlijke gevallen en mits grondige motivering kan het personeelslid tijdig en schriftelijk aan de zonecommandant een afwijkende overdrachtsregeling vragen. Het betreft een jaarlijks wederkerende overdracht.

Deze bepaling zal voorgelegd worden aan de syndicale vakorganisaties op 12 november 2015.

**Punt 12 dagorde: Directie bedrijfsvoering: dienst human resources: operationeel personeel: juridische bijstand van meester Delforge: goedkeuring**

**Bondige toelichting:**

Na een aantal personeelsgerelateerde vaststellingen wordt verwacht dat er een complex dossier op ons afkomt. Gezien de ernst van de feiten, de complexiteit, de urgentie en de omvang van het dossier is omstandig juridisch advies, bijstand en vertegenwoordiging van een advocaat absoluut noodzakelijk.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:**

**Enig artikel:**

Het college beslist in dit dossier beroep te doen op meester Delforge, Baron Dhanisstraat 10 te 9100 Sint-Niklaas, voor omstandig juridisch advies, bijstand en vertegenwoordiging, conform de tarieven in bijlage.

**Punt 13 dagorde: Directie bedrijfsvoering: dienst human resources: administratief personeel: Aanvraag loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof: toestemming**

**Bondige toelichting:**

Een administratief medewerker vraagt toestemming voor volledige loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof van 21 december 2015 tot en met 20 januari 2016 (een maand aansluitend op het bevallingsverlof).

**Stemming:** unaniem

**Besluit:**

**Enig artikel:**

Het college beslist een contractueel administratief medewerker toestemming te verlenen tot het systeem van de volledige loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof van 21 december 2015 tot en met 20 januari 2016.

**Punt 14 dagorde: Directie bedrijfsvoering: dienst human resources: administratief personeel: Aanvraag loopbaanvermindering met 1/5 in het kader van de onderbreking van de beroepsloopbaan: toestemming**

**Bondige toelichting:**

Een contractueel administratief medewerker vraagt toestemming voor een loopbaanvermindering met 1/5 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan voor een resterende periode van 56,5 maanden met ingang van 21 januari 2016.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:**

**Enig artikel:**

Het college beslist een contractueel administratief medewerker toestemming te verlenen tot het systeem van loopbaanvermindering met 1/5 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan met ingang van 21 januari 2016 voor een periode van 56,5 maanden.

**Punt 15: Directie bedrijfsvoering: dienst human resources: administratief personeel: verlenging detachering vanuit gemeentebestuur Temse: goedkeuring.**

**Bondige toelichting:**

In zitting van 2 januari heeft het zonecollege zich akkoord verklaard met de halftijdse detachering van een technisch hoofdmedewerker van het gemeentebestuur van Temse, voor een periode van zes maanden. De zonecommandant acht het wenselijk, in afwachting van een definitieve regeling, de detachering aansluitend te verlengen tot en met 31 december 2015.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:**

**Enig artikel:**

Het college beslist de detachering van een technisch administratief medewerker gemeentebestuur Temse, aansluitend verder te verlengen tot en met 31 december 2015. Betrokkene staat in voor de administratieve en technische ondersteuning binnen de post Temse.

**Punt 16 dagorde: Directie bedrijfsvoering: dienst human resources: operationeel personeel: vrijwillige neerlegging van de functie van postoverste, post Stekene: goedkeuring**

**Bondige toelichting:**

Een luitenant die aangesteld is als postoverste in Stekene in zitting van het zonecollege van 2 januari, legt vrijwillig de functie van postoverste in Stekene neer evenals zijn taak als coördinator VTO met ingang van 1 november 2015. De voornaamste aspecten werden overgedragen en zullen verder opgevolgd worden door verschillende collega's binnen de Hulpverleningszone Waasland.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:**

**Enig artikel:**

Het college beslist de vrijwillige neerlegging van de functie van postoverste Stekene te aanvaarden en dit met ingang van 1 november 2015. De betrokkene blijft voorlopig verder actief als officier binnen de Hulpverleningszone Waasland.

**Punt 17 dagorde: Directie bedrijfsvoering: dienst human resources: operationeel personeel: aanduiding van een coördinerend verantwoordelijke voor de posten Sint-Gillis-Waas en Stekene: goedkeuring**

**Bondige toelichting:**

In zitting van 2 januari 2015 werden de oorspronkelijke postoversten herbevestigd. Door de langdurige afwezigheid van de postoverste van Sint-Gillis-Waas en doordat de postoverste in Stekene zijn functie vrijwillig neerlegt, is in afwachting van een definitieve regeling en rekening houdende met de continuïteit en de goede operationele werking van deze posten, de aanduiding van een coördinerend verantwoordelijke vereist. Na intern overleg zal een majoor verantwoordelijk gesteld worden voor het toezicht over beide posten.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:**

**Enig artikel:**

Het college beslist een majoor aan te duiden als coördinerend verantwoordelijke voor de posten Sint-Gillis-Waas en Stekene, in afwachting van een definitieve regeling.

**Punt 18 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Administratief personeel: Bevorderingsprocedure met externe personeelsmobiliteit tussen de zone en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland voor de contractuele functie van administratief medewerker, dienst human resources: vaststelling selectiecommissie**

**Bondige toelichting:**

In zitting van 1 oktober 2015 besliste het zonecollege, ter invulling van een vacante functie van administratief medewerker dienst human resources, een bevorderingsprocedure met externe personeelsmobiliteit tussen de hulpverleningszone Waasland en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland te organiseren.

De uiterste datum voor het indienen van de kandidaatstellingen werd vastgelegd op 4 november 2015.

Alvorens de selectieproeven kunnen georganiseerd worden dient de aanstellende overheid, het zonecollege, overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling, een examencommissie samen te stellen.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:****Enig artikel:**

Het zonecollege beslist de examencommissie voor de bevorderingsprocedure van administratief medewerker dienst human resources als volgt vast te stellen:

Voorzitter: Marc Vande Velde, zonecommandant hulpverleningszone Waasland

Leden: Annick D'Helft, deskundige HRM stadsbestuur Sint-Niklaas

Kim Van Mieghem, deskundige bestuurszaken hulpverleningszone Waasland

Ludwig Samson, sectorhoofd Interne Zaken, gemeentebestuur Sint-Gillis-Waas

Secretaris: Patty Baert, dienst HRM.

**Punt 19 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Administratief personeel:****Wervingsprocedures teamleader dispatching en dispatcher-calltaker: Wijziging examencommissie****Bondige toelichting:**

In zitting van 17 augustus 2015 besliste de zoneraad tot de vacant verklaring van 4 functies van calltaker-dispatcher en één functie van teamleader dispatching, het starten van de respectieve wervingsprocedures en het aanleggen van wervingsreserves.

De uiterste datum voor het indienen van de kandidaatstellingen werd vastgelegd op 25 september 2015.

In zitting van 1 oktober 2015 werd door het zonecollege de selectiecommissie vastgesteld.

De heer Jan Van Eekelen, HRM deskundige, wenst echter geen deel uit te maken van de jury en ook het aangeduide reserve jurylid, de heer Chryso Van Renterghem, majoor brandweerzone Centrum, Operaties Sector Noord, heeft niet aanvaard.

Aan het college wordt gevraagd de jury opnieuw vast te stellen.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:****Enig artikel:**

Het zonecollege beslist de examencommissie voor de wervingsprocedures van calltaker-dispatcher en teamleader dispatching, vastgesteld in zitting van 1 oktober 2015 te wijzigen en opnieuw vast te stellen:

Voorzitter: Bart Van Mieghem, kapitein (beroeps) hulpverleningszone Waasland

Leden: Karel Vanderkerken, kapitein (vrijwilliger) hulpverleningszone Waasland

Wannes Verhegge, kapitein hulpverleningszone Antwerpen 1

Christine Vissenaeken, teamverantwoordelijke, hulpverleningszone Rivierenland

reserve: Guy Van Nieuwenhove, deskundige personeelszaken gemeentebestuur Beveren.

Secretaris: Patty Baert, dienst HRM.

**Punt 20 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Administratief personeel: Starten procedure interne personeelsmobiliteit met externe personeelsmobiliteit tussen de zone en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland voor de voltijdse contractuele functie van administratief medewerker (2) postlokale ondersteuning, vaststelling functieprofiel en selectiecommissie**

**Bondige toelichting:**

In de zonale personeelsformatie zijn er een aantal contractuele functies nog niet ingevuld. Aan het zonecollege wordt gevraagd 2 voltijdse contractuele functies van administratief medewerker postlokale ondersteuning in te vullen door een procedure van interne personeelsmobiliteit met externe personeelsmobiliteit tussen de hulpverleningszone Waasland en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland. Aan het college wordt tevens gevraagd het functieprofiel en de selectiecommissie vast te stellen.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:****Artikel 1:**

Het zonecollege beslist over te gaan tot de vacant verklaring van 2 voltijdse contractuele functies van administratief medewerker postlokale ondersteuning en ter invulling van de vacatures een procedure interne personeelsmobiliteit met externe personeelsmobiliteit tussen de zone en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland te starten.

**Artikel 2:**

Onder interne personeelsmobiliteit wordt verstaan de heraanstelling in een vacante betrekking die in dezelfde graad of in een andere graad van dezelfde rang is ingedeeld.

Voor de deelname aan procedure van interne personeelsmobiliteit komen volgende personeelsleden in aanmerking:

- 1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand;
- 2° de contractuele personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand.

Algemene voorwaarden waaraan op de uiterste inschrijvingsdatum moet voldaan zijn:

- a) een minimale graadanciënniteit van zes maanden hebben;
- b) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- c) voldoen aan de competentievereisten die vastgesteld zijn in de functiebeschrijving.

**Artikel 3:**

De uiterste inschrijvingsdatum wordt vastgelegd op 1 december 2015.

**Artikel 4:**

De kandidaten worden onderworpen aan een gestructureerd interview door een selectiecommissie die nagaat of de kandidaat voldoet aan de competentievereisten voor de vacante functie.

Het interview is onder meer gebaseerd op:

- de selectiecriteria, afgeleid van de functiebeschrijving voor de vacante functie;
- de motivatie en specifieke interesse voor het werkterrein;
- de laatste evaluatie van de kandidaat.

De selectiecommissie formuleert op basis van het interview een conclusie over de geschiktheid of de ongeschiktheid van de kandidaten en stelt een rangorde van de geschikt bevonden kandidaten voor.

**Artikel 5:**

De aanstellende overheid beslist over de heraanstelling. Er wordt geen wervingsreserve aangelegd.

Alvorens definitief te worden aangesteld in de nieuwe functie wordt een inwerkingsperiode van 3 maanden voorzien.

Het personeelslid behoudt na de heraanstelling in een andere functie, ongeacht of die tot dezelfde of tot een andere graad behoort, de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het verworven had in de functionele loopbaan van zijn vorige functie.

**Artikel 6:**

De selectiecommissie wordt als volgt vastgesteld:

Thierry Van Goethem, kolonel – postoverste Beveren

Kim Van Mieghem, deskundige bestuurszaken

Secretaris: Patty Baert, dienst HRM.



**Artikel 7:**

Het functieprofiel wordt vastgesteld als bijlage en zal in de eerstvolgende vergadering, 12 november 2015, aan de syndicale organisaties worden voorgelegd.

**Punt 21 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Administratief personeel: functieprofielen juridisch adviseur, deskundige PR & communicatie, deskundige human resources, deskundige financiën en administratief medewerker dienst overheidsopdrachten/aankoop- en aanbesteding en dienst human resources: vaststelling**

**Bondige toelichting:**

Het zonecollege besliste in zitting van 1 oktober 2015 tot het starten van procedures interne personeelsmobiliteit met externe personeelsmobiliteit tussen de zone en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland voor de voltijdse contractuele functie van juridisch adviseur, deskundige PR & communicatie, deskundige human resources, deskundige financiën en administratief medewerker (2) dienst overheidsopdrachten/aankoop- en aanbesteding alsook een bevorderingsprocedure met externe personeelsmobiliteit voor de contractuele functie van administratief medewerker dienst human resources.

Aan het zonecollege wordt gevraagd de functieprofielen vast te stellen.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:****Enig artikel:**

Het zonecollege beslist de functieprofielen van juridisch adviseur, deskundige PR & communicatie, deskundige human resources, deskundige financiën en administratief medewerker dienst overheidsopdrachten/aankoop- en aanbesteding en dienst human resources vast te stellen als bijlage.

De functieprofielen zullen aan de syndicale organisaties worden voorgelegd tijdens het eerstvolgend syndicaal overleg op 12 november 2015.

**Punt 22 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Administratief personeel: Procedures interne personeelsmobiliteit met externe personeelsmobiliteit tussen de zone en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland voor de contractuele functie van juridisch adviseur, deskundige PR & communicatie, deskundige human resources, deskundige financiën en administratief medewerker (2) dienst overheidsopdrachten/aankoop- en aanbesteding: vaststelling selectiecommissies**

**Bondige toelichting:**

Het zonecollege besliste in zitting van 1 oktober 2015 tot het starten van procedures interne personeelsmobiliteit met externe personeelsmobiliteit tussen de zone en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland voor de voltijdse contractuele functie van juridisch adviseur, deskundige PR & communicatie, deskundige human resources, deskundige financiën en administratief medewerker (2) dienst overheidsopdrachten/aankoop- en aanbesteding.

De uiterste datum voor het indienen van de kandidaatstellingen werd vastgelegd op 4 november 2015.

Alvorens de selectieproeven kunnen georganiseerd worden dient de aanstellende overheid, het zonecollege, overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling, een examencommissie samen te stellen.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:****Enig artikel:**

Het zonecollege beslist de juryleden voor de procedures interne personeelsmobiliteit met externe personeelsmobiliteit als volgt vast te stellen:

- juridisch adviseur  
Marc Vande Velde, zonecommandant  
Bart Foubert, bijzonder rekenplichtige

- deskundige PR & communicatie  
Marc Vande Velde, zonecommandant  
Thierry Van Goethem, kolonel – postoverste Beveren
- deskundige human resources  
Marc Vande Velde, zonecommandant  
Thierry Van Goethem, kolonel – postoverste Beveren
- deskundige financiën  
Marc Vande Velde, zonecommandant  
Bart Foubert, bijzonder rekenplichtige
- administratief medewerker dienst overheidsopdrachten/aankoop- en aanbesteding  
Marc Vande Velde, zonecommandant  
Bart Foubert, bijzonder rekenplichtige  
Ann De Cock, juridisch adviseur
- Secretaris: Patty Baert, dienst HRM.

**Punt 23 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Administratief personeel: Procedures interne personeelsmobiliteit met externe personeelsmobiliteit tussen de zone en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland voor juridisch adviseur, deskundige PR & communicatie, deskundige human resources, deskundige financiën en administratief medewerker dienst overheidsopdrachten/aankoop- en aanbesteding en bevorderingsprocedure met externe personeelsmobiliteit voor administratief medewerker dienst human resources: vaststelling kandidatenlijsten**

**Bondige toelichting:**

Het zonecollege besliste in zitting van 1 oktober 2015 tot het starten van procedures interne personeelsmobiliteit met externe personeelsmobiliteit tussen de zone en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland voor de voltijdse contractuele functie van juridisch adviseur, deskundige PR & communicatie, deskundige human resources, deskundige financiën en administratief medewerker (2) dienst overheidsopdrachten/aankoop- en aanbesteding alsook een bevorderingsprocedure met externe personeelsmobiliteit voor de contractuele functie van administratief medewerker dienst human resources.

De uiterste datum voor het indienen van de kandidaatstellingen werd bepaald op 4 november 2015.

Voor deelname aan deze procedures komen zowel vast aangestelde als contractuele personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand, in aanmerking.

Algemene voorwaarden waaraan op de uiterste inschrijvingsdatum moet voldaan zijn:

Procedures interne personeelsmobiliteit:

- a) een minimale graadanciënniteit van zes maanden hebben (in de desbetreffende functie);
- b) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- c) voldoen aan de competentievereisten die vastgesteld zijn in de functiebeschrijving.

Bevorderingsprocedure:

- a) ten minste 3 jaar anciënniteit hebben in een graad van niveau D of niveau E;
- b) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;

Aan het zonecollege wordt gevraagd de kandidatenlijsten vast te stellen.

**Stemming:** unaniem

**Besluit:**

**Artikel 1:**

Het zonecollege beslist de geldige kandidaturen te aanvaarden.

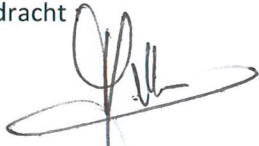
**Artikel 2:**

Het zonecollege beslist enkele kandidaatstellingen niet te aanvaarden wegens het niet voldoen aan aanwervingsvoorwaarden.

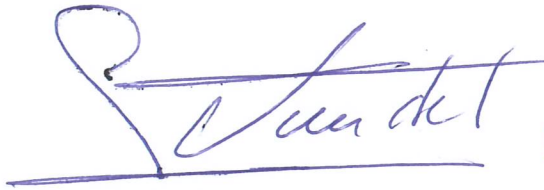
Melsele, 5 november 2015

Namens het zonecollege van de hulpverleningszone Waasland,

In opdracht



Zonecommandant  
Marc vande Velde



Voorzitter zoneraad en college  
Marc Van de Vijver



Secretaris  
Kim Van Mieghem

**Voor eensluidend afschrift :**

In opdracht :

Secretaris

Kim Van Mieghem

