

Zonecollege(1) (niet-openbaar)

Zitting van 4 februari 2016 te Melsele

Samenvatting besluiten (met uitzondering van de persoonsgebonden en vertrouwelijke informatie)

Aanwezig:

De heer Marc Van de Vijver, burgemeester Beveren, voorzitter
De heer Lieven Dehandschutter, burgemeester Sint-Niklaas, ondervoorzitter
De heer Jos Stassen, burgemeester Kruibeke, collegelid
De heer Chris Lippens, burgemeester Sint-Gillis-Waas, collegelid
De heer Marc Vande Velde, zonecommandant
De heer Kim Van Mieghem, secretaris

Verontschuldigd:

De heer Stany De Rechter, burgemeester Stekene, collegelid
De heer Luc De Ryck, burgemeester Temse, collegelid
De heer Michel Du Tré, burgemeester Waasmunster, collegelid

Niet-openbare zitting:

Punt 1 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst bestuurszaken en Secretariaat: Verslag zonecolleges d.d. 16 december 2015 & zonecollege d.d. 12 januari 2016 – goedkeuring.

Bondige toelichting:

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid vermeldt niet expliciet door wie de notulen van het zonecollege moeten worden goedgekeurd. Bij gebreke aan specifieke regelgeving worden naar analogie met de organieke regelgeving van het gemeentedecreet 15/07/2005 (i.h.b. artikel 104, eerste lid, van de Nieuwe Gemeentewet) de notulen op de eerstvolgende gewone vergadering van het zonecollege door het zonecollege goedgekeurd.

Stemming: unaniem

Besluit:

Enig artikel:

Het zonecollege keurt het verslag van de zonecolleges van 16 december 2015 en het zonecollege van 12 januari 2016 formeel goed.

Punt 2 dagorde: Directie Risicobeheer: Preventie: oneigenlijke brandweertaak – opmaak van hygiëneverslag en/of –attest verduidelijking: kennisgeving.

Bondige toelichting:

In de zitting van 1 oktober 2015 werd het zonecollege door de afdeling Risicobeheer in kennis gesteld over het feit dat het verstrekken van een hygiëneattest geen brandweertaak is en bijgevolg niet behoort tot de opdrachten van de Hulpverleningszone Waasland.

In de gemeenten Stekene en Sint-Gillis-Waas werd deze opdracht in het verleden echter wel door de gemeentelijke brandweerdienst uitgevoerd. Deze gemeenten hebben daarom aangedrongen op een verduidelijking bij de nota van 1 oktober 2015.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Enig artikel:

Het ZC neem kennis van de bijkomende argumenten van de dienst preventie/risicobeheer die aantonen dat de HVZ niet bevoegd is tot het uitreiken van hygiëneattesten.

Punt 3 dagorde: Directie Risicobeheer: Preventie: Reglement Zonale Sleutelkluis – goedkeuring

Bondige toelichting:

Gebouwen kunnen worden uitgerust met een sleutelkluis. Dit stelt onze interventieploegen in staat om zich, in noodgevallen, toegang te verschaffen tot het gebouw zonder schade aan het gebouw aan te richten. Het initiatief tot het plaatsen van een sleutelkluis ligt bij de exploitant. Teneinde de gebruikers (bedrijven, instellingen, ...) niet op kosten te jagen, werd gekozen om de bestaande systemen in dienst te laten. In de gemeenten waar nog geen systeem wordt gehanteerd, wordt 1 van de bestaande systemen geïntroduceerd.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Enig artikel:

Het "Reglement Zonale Sleutelkluis" wordt toegepast vanaf 5 februari 2016.

Punt 4 dagorde: Directie facilitair beheer: Aankopen en aanbestedingen: ICT: Aanvraag principiële akkoord en voorstel wijze van gunning voor de installatie van een fax2e-mail voor de zonale meldkamer.

Bondige toelichting:

De zonale meldkamer dient in de mogelijkheid te zijn om informatie via fax te ontvangen. Oa. HC 112 en KCD (kerncentrale Doel) eisen dit. Om dit mogelijk te maken stelt ICT voor om te werken op het principe van fax2e-mail. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de bestaande telefooncentrale voor de meldkamer. Dit is een virtuele telefooncentrale (IPVA) waarop een bijkomende licentie aangevraagd wordt om de activatie van een faxlijn mogelijk te maken.

Vermits voor de toepassing van deze oplossing gebruik gemaakt wordt van de uitbreiding van de licentie van de softPBX die in het kader van het meldkamerdossier gehosted wordt bij de firma Ebo-enterprises is het technisch onmogelijk om dit bij een andere firma aan te vragen.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Het zonecollege geeft principiële akkoord om deze service aan te kopen bij de firma e-BO Enterprises, Ter Waarde 60 - B-8900 Ieper.

Punt 5 dagorde: Directie Bedrijfsvoering: Dienst Overheidsopdrachten: Rollend materieel: overheidsopdracht voor het leveren van een hybride dienstvoertuig voor de zone – Principiële akkoord

Bondige toelichting:

In het budget 2016 is een krediet opgenomen voor de aankoop en de vervanging van dienstvoertuigen voor een geraamd bedrag van 35.000 EUR.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Enig artikel:

Het zonecollege beslist

*) principieel akkoord te gaan met de aankoop van een dienstwagen voor de zone;

*) akkoord te gaan om deze aangelegenheid voor te leggen aan de zoneraad van 4 februari 2016 voor het vaststellen van de wijze van gunning, de indicatieve raming en de voorwaarden.

Punt 6 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst boekhouding. Hulpverleningszonebegroting 2016: definitieve vastleggingen, goedkeuring facturen: vaststelling**Bondige toelichting:**

Het zonecollege stelt de definitieve vastleggingen (van 1 tot en met 147 van het dienstjaar 2016) en de facturen (van 1 tot en met 39 van het dienstjaar 2016) vast vanaf 1 januari 2016 tot en met 21 januari 2016).

Stemming: unaniem

Besluit:

Enig artikel:

Het zonecollege beslist:

De definitieve vastleggingen en de facturen goed te keuren.

Punt 7 dagorde: Directie Risicobeheer: Brandpreventie: Organisatie brandwacht post Sint-Niklaas bij het evenement 'Ontdek De Ster' op recreatiedomein De Ster op vraag van de Stad Sint-Niklaas: goedkeuring.**Bondige toelichting:**

De Stad Sint-Niklaas heeft de assistentie gevraagd van de brandweer voor het beveiligen van een evenement dat door de sportdienst van de Stad in samenwerking met Burensportdienst Waasland ILV wordt georganiseerd. Het betreft een sportdag voor 'personen met een beperking', Ontdek de Ster, op recreatiedomein De Ster op 21 april 2016. Voor deze opdracht wordt volgend materieel en manschappen voorzien: Toezicht met 1 duiker en 1 seingever met beveiliging op het water en de inzet van 1 brandweerboot en 1 duikers set.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Artikel 1:

Het zonecollege geeft toelating om de noodzakelijke middelen en manschappen in te zetten voor volgend evenement: een sportdag voor 'personen met een beperking', Ontdek de Ster, georganiseerd door de sportdienst van de Stad Sint-Niklaas in samenwerking met Burensportdienst Waasland ILV op 21 april 2016

Artikel 2: Deze diensten worden vrijgesteld van retributie.

Punt 8 dagorde: Directie Bedrijfsvoering: Dienst Financiën: Diensten voor de gemeenten (herneming)

Bondige toelichting:

In de Prezoneraad van 17 november 2014 werd beslist dat de diensten die de brandweer verleent aan de gemeenten in 2015 voorlopig vrijgesteld zijn van retributies. De diensten worden gedocumenteerd en geïnventariseerd.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Enig artikel:

Het zonecollege besluit dit agendapunt in een latere zitting te hernemen.

Punt 9 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Operationeel personeel: Vaste benoeming als beroepsbrandweerman-autobestuurder

Bondige toelichting:

Een beroepsstagiair brandweerman voldoet aan alle voorwaarden voor een benoeming in vast dienstverband. Aan het college wordt gevraagd om betrokkene te benoemen in vast dienstverband.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Enig artikel:

Het zonecollege beslist om de beroepsstagiair, in dienst sedert 29 december 2014 (post Sint-Niklaas), aan te stellen als beroepsbrandweerman-autobestuurder in vast dienstverband met ingang van 1 januari 2016.

Punt 10 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Operationeel personeel: Vaste benoeming (3) als beroepsbrandweerman-ambulancier

Bondige toelichting:

Drie beroepsstagiairs brandweerman voldoen aan alle voorwaarden voor een benoeming in vast dienstverband. Aan het college wordt gevraagd om betrokkene te benoemen in vast dienstverband.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Artikel 1:

Het zonecollege beslist om de beroepsstagiair, in dienst sedert 1 januari 2015, te benoemen tot vast beroepsbrandweerman-ambulancier met ingang van 1 januari 2016.

Artikel 2:

Het zonecollege beslist om de beroepsstagiair, in dienst sedert 31 december 2014, te benoemen tot vast beroepsbrandweerman-ambulancier met ingang van 1 januari 2016.

Artikel 3:

Het zonecollege beslist om de beroepsstagiair, in dienst sedert 1 januari 2015, te benoemen tot vast beroepsbrandweerman-ambulancier met ingang van 1 februari 2016.

Punt 11 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Operationeel personeel: Benoeming als ambulancier-vrijwilliger (niet brandweer)

Bondige toelichting:

Twee personen zijn in dienst getreden als stagiair ambulancier-vrijwilliger (niet brandweer) (post Kruikeke) op 30 december 2014. Aan het college wordt gevraagd om betrokkene te benoemen in vast dienstverband.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Artikel 1:

Het zonecollege beslist twee stagiair-ambulanciers-vrijwilligers (post Kruibeke), in dienst sedert 30 december 2014 te benoemen tot ambulancier-vrijwilliger (niet brandweer) met ingang van 1 januari 2016:

Artikel 2.

Betrokkenen worden benoemd voor de duur van zes jaar.

Artikel 3.

De benoeming wordt , na advies van de zonecommandant, stilzwijgend vernieuwd voor een nieuwe periode van zes jaar, behalve bij gemotiveerd besluit door de raad.

Artikel 4.

Als de commandant voorstelt de benoeming niet te verlengen, ten laatste twee maanden voor het verstrijken van de duur van zes jaar, dan wordt het voorstel tegelijk en binnen de tien dagen overgemaakt aan de raad en aan de betrokkene. Betrokkene kan verzoeken gehoord te worden door de raad en zij/hij kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Punt 12 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Operationeel personeel: Benoeming (8) als brandweerman-vrijwilliger**Bondige toelichting:**

Drie personen kwamen in dienst als stagiair-brandweerman-vrijwilliger met ingang van 30 december 2014 (post Kruibeke). Vijf personen werden aangesteld als stagiair-brandweerman-vrijwilliger met ingang van 18 december 2014 (post Waasmunster).

Stemming: Unaniem

Besluit:**Artikel 1:**

Het zonecollege beslist acht stagiair-brandweermannen-vrijwilligers te benoemen tot brandweerman-vrijwilliger met ingang van 1 januari 2016.

Artikel 2.

Betrokkenen worden benoemd voor de duur van zes jaar.

Artikel 3.

De benoeming wordt , na advies van de zonecommandant, stilzwijgend vernieuwd voor een nieuwe periode van zes jaar, behalve bij gemotiveerd besluit door de raad.

Artikel 4.

Als de commandant voorstelt de benoeming niet te verlengen, ten laatste twee maanden voor het verstrijken van de duur van zes jaar, dan wordt het voorstel tegelijk en binnen de tien dagen overgemaakt aan de raad en aan de betrokkene. Betrokkene kan verzoeken gehoord te worden door de raad en zij/hij kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Punt 13 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Operationeel personeel: Verlenging stage als brandweerman-vrijwilliger**Bondige toelichting:**

Betrokkene kwam in dienst als stagiair brandweerman-vrijwilliger met ingang van 30 december 2014. Hij voldoet nog niet aan de voorwaarden om definitief te worden aangesteld als brandweerman-vrijwilliger.

Stemming: Unaniem

Besluit:**Enig artikel:**

Het zonecollege beslist om de stage van de betrokkene, in dienst als stagiair brandweerman-vrijwilliger sedert 30 december 2014 (post Kruibeke), te verlengen met 6 maanden, dit is tot en met 29 juni 2016.

Punt 14 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: administratief personeel: verlenging detachering van een technisch hoofdmedewerker Temse: goedkeuring

Bondige toelichting:

In zitting van 2 januari 2015 heeft het zonecollege zich akkoord verklaard met de halftijdse detachering van de betrokkene, technisch hoofdmedewerker gemeentebestuur Temse, voor een periode van zes maanden. Deze periode werd in zitting van 5 november 2015 verlengd tot en met 31 december 2015.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Enig artikel:

Het college beslist de detachering van de betrokkene, technisch administratief medewerker gemeentebestuur Temse, aansluitend verder te verlengen tot en met 31 december 2016. Betrokkene staat in voor de administratieve en technische ondersteuning binnen de post Temse.

Punt 15 dagorde: Directie bedrijfsvoering: dienst Human Resources: toekenning van een stageplaats aan een aantal studenten, post Sint-Niklaas: goedkeuring

Bondige toelichting:

De school Sint-Carolus uit Sint-Niklaas biedt een opleiding voor de studenten van het 7-de jaar Integrale Veiligheid aan. Het schoolbestuur vraagt aan de Hulpverleningszone Waasland of er gedurende elke stageperiode per twee dagen twee studenten mogen meelopen binnen de post Sint-Niklaas.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Enig artikel:

Het college beslist in te gaan op de vraag van het Technisch Instituut Sint-Carolus, Hospitaalstraat 2 te 9100 Sint-Niklaas, om een aantal studenten te laten meelopen binnen de post Sint-Niklaas gedurende volgende stageperiodes:

- Start op maandag 14 maart tot en met woensdag 23 maart 2016;
- Start op vrijdag 22 april 2016 tot en met maandag 2 mei 2016;
- Start op maandag 11 april tot en met dinsdag 19 april 2016.

De stagiairs blijven verzekerd door de school.

Punt 16 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Operationeel personeel: Tuchtprocedure: Stopzetting

Bondige toelichting:

Bij beslissing van 12 januari 2016 heeft het college het vrijwillig ontslag van de betrokkene, ingediend bij aangetekend schrijven van 24 december 2015, aanvaard. De duur van de vooropzeg werd in onderling overleg verminderd. Zijn ambt is geëindigd op 14 januari 2016.

Aangezien de tuchtprocedure zonder voorwerp is, wordt aan het college gevraagd kennis te nemen van de stopzetting van de procedure.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Artikel 1:

Het zonecollege neemt kennis dat de tuchtprocedure wordt stopgezet aangezien betrokkene op 14 januari 2016 door vrijwillig ontslag uit dienst is getreden.

Artikel 2:

Aan betrokkene zal worden gevraagd een verklaring te ondertekenen waarbij hij afziet van enige vordering ten laste van de zone.

Punt 17 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Administratief personeel: Vaststelling indienstredingsdatum van een administratief medewerker dienst overheidsopdrachten/aankoop en aanbesteding**Bondige toelichting:**

Betrokkene, administratief medewerker stadsbestuur Sint-Niklaas, werd na een procedure interne personeelsmobiliteit met externe personeelsmobiliteit tussen de zone en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland door het zonecollege bij beslissing van 16 december 2015 aangesteld als voltijds contractueel administratief medewerker dienst overheidsopdrachten/aankoop en aanbesteding. De betrokkene laat weten op 1 maart 2016 in dienst te kunnen treden bij de zone.

Stemming: Unaniem

Besluit:**Artikel 1:**

De datum van indienstreding als voltijds contractueel administratief medewerker dienst overheidsopdrachten/aankoop en aanbesteding van betrokkene wordt vastgesteld op 1 maart 2016.

Artikel 2:

Er is een inwerkingsperiode van 3 maanden voorzien, die afgesloten wordt met een evaluatie.

Punt 18 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Administratief personeel: Starten aanwervingsprocedure voor de contractuele functie van administratief medewerker (C1-C2-C3) en aanleggen van een wervingsreserve.**Bondige toelichting:**

Met het oog op de invulling van de voorziene functie in de zonale personeelsformatie wordt aan het zonecollege gevraagd een functie van administratief medewerker vacant te verklaren, een aanwervingsprocedure te organiseren volgens de bepalingen van de rechtspositieregeling, vastgesteld bij besluit van 17 augustus 2015 en een wervingsreserve aan te leggen.

Stemming: Unaniem

Besluit:**Artikel 1:**

Het zonecollege beslist een voltijdse contractuele functie van administratief medewerker (C1-C2-C3) vacant te verklaren.

Ter bezetting van deze vacante functie wordt een aanwervingsprocedure gestart en zal een wervingsreserve worden aangelegd.

Artikel 2:

De kandidaatstellingen worden gericht aan de Hulpverleningszone Waasland, p/a dienst HRM, Keetberglaan, haven 1098 – 9120 Melsele.

De uiterste datum voor het indienen van de kandidaatstellingen wordt vastgelegd op 15 maart 2016.

De datum van verzending wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur werd ingediend. De datum van de poststempel of van het mailbericht of van het ontvangstbewijs geldt als datum van verzending.

De kandidatuur bevat het inschrijvingsformulier of een sollicitatiebrief, een uitgebreid curriculum vitae en een kopie van het diploma.

Artikel 3:

De kandidaten moeten op de uiterste inschrijvingsdatum, 15 maart 2016, voldoen aan volgende algemene voorwaarden:

1° een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie;

De aanstellende overheid beslist over het passend gedrag aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 3 maanden oud is op het ogenblik van de indiensttreding. Als daarop ongunstige opmerkingen voorkomen, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen. De aanstellende overheid oordeelt over de inhoud van het uittreksel en neemt de opmerkingen van de sollicitant in overweging. Bij de beoordeling houdt de aanstellende overheid rekening met het dienstbelang, de waardigheid van de desbetreffende openbare functie en de aard van de te begeven betrekking.

2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3° medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

4° tot het wettige verblijf in België en wettelijk tot de Belgische arbeidsmarkt zijn toegelaten of leerplichtig in België.

5° In het bezit zijn van een diploma van het secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs.

Laatstejaarscholieren of studenten worden toegelaten tot de selectieprocedure als ze met hun kandidatuur een studiebewijs voorleggen en een verklaring dat ze binnen een termijn van maximum vijf maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma. Ze leveren het bewijs dat ze aan de diplomavereiste voldoen uiterlijk op de datum van hun aanstelling bij de zone.

Artikel 4:

Alvorens in aanmerking te kunnen komen voor aanwerving dienen de kandidaten te slagen voor een selectieprocedure bestaande uit:

- een gestructureerd gedragsgericht interview. In dit onderdeel wordt gepeild naar de motivatie en specifieke interesse voor het werkterrein en wordt nagegaan in hoeverre de vaardigheden en/of ervaring van de kandidaat beantwoorden aan de vooropgestelde competenties en taken.
- administratieve vaardigheidstesten.

Om te slagen moeten de kandidaten voor elk selectieonderdeel vijftig procent van de punten behalen.

De selectieprocedure resulteert in een bindende rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van de behaalde punten.

Artikel 5:

Indien het aantal goedgekeurde kandidaturen meer dan 35 bedraagt wordt een eliminerende preselectieproef voorzien. Deze preselectieproef gaat de andere examengedeelten vooraf. De preselectieproef wordt opgesteld en verbeterd door de selectiecommissie en bestaat uit meerkeuzevragen op 100 punten met als doel de algemene ontwikkeling en vakkennis te toetsen. De preselectieproef gebeurt anoniem. De kandidaten worden gerangschikt in volgorde van de behaalde punten. De 20 kandidaten met de hoogste scores (op voorwaarde dat zij minimaal 50% behalen) worden toegelaten tot de volgende examengedeelten.

Artikel 6:

De geslaagde kandidaten zullen worden opgenomen in een wervingsreserve voor de duur van twee jaar. De geldigheidsduur is maximaal 2 maal verlengbaar, telkens maximum voor twee jaar. De geldigheidsduur van de wervingsreserve vangt aan op de datum van de vaststelling van de reserve door de aanstellende overheid.

Artikel 7:

Het zonecollege beslist de vacature als volgt bekend te maken:

- streekpersoneel.be, 4 weken online
- gemeentelijke websites (7 gemeenten van de zone)
- website Algemene Directie Civiele Veiligheid
- website VDAB
- interne nieuwsbrief zone
- via sociale media zone: Facebook, Twitter en LinkedIn
- posters naar de gemeenten
- sollicitantenbestand.

Artikel 8:

Het zonecollege stelt de functiebeschrijving vast (als bijlage).

Artikel 9:

De beroepservaring in de privésector of als zelfstandige kunnen voor de vaststelling van de geldelijke

anciënniteit in aanmerking genomen worden voor maximum 12 jaar, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie. Het rechtstreekse nut wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die diensten met de algemene en specifieke voorwaarden en met het functieprofiel van de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt. Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring met documenten van externe instanties.

Artikel 10:

De samenstelling van de examencommissie zal in een volgende zitting worden voorgelegd.

Punt 19 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Administratief personeel: Starten aanwervingsprocedure voor de contractuele functie van diensthoofd ICT/dispatch (A1a-A1b-A2a) en aanleggen van een wervingsreserve.

Bondige toelichting:

Met het oog op de invulling van de in de zonale personeelsformatie voorziene functie van diensthoofd ICT/dispatch wordt aan het zonecollege gevraagd de functie vacant te verklaren, een aanwervingsprocedure te organiseren volgens de bepalingen van de rechtspositieregeling, vastgesteld bij besluit van 17 augustus 2015 en een wervingsreserve aan te leggen.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Artikel 1:

Het zonecollege beslist een voltijdse contractuele functie van diensthoofd ICT/dispatch (A1a-A1b-A2a) vacant te verklaren.

Ter bezetting van deze vacante functie wordt een aanwervingsprocedure gestart en zal een wervingsreserve worden aangelegd.

Artikel 2:

De kandidaatstellingen worden gericht aan de Hulpverleningszone Waasland, p/a dienst HRM, Keetberglaan, haven 1098 – 9120 Melsele.

De uiterste datum voor het indienen van de kandidaatstellingen wordt vastgelegd op 15 maart 2016.

De datum van verzending wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur werd ingediend. De datum van de poststempel of van het mailbericht of van het ontvangstbewijs geldt als datum van verzending.

De kandidatuur bevat het inschrijvingsformulier of een sollicitatiebrief, een uitgebreid curriculum vitae en eventueel een kopie van het diploma.

Artikel 3:

De kandidaten moeten op de uiterste inschrijvingsdatum, 15 maart 2016, voldoen aan volgende algemene voorwaarden:

1° een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie;

De aanstellende overheid beslist over het passend gedrag aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 3 maanden oud is op het ogenblik van de indiensttreding. Als daarop ongunstige opmerkingen voorkomen, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen. De aanstellende overheid oordeelt over de inhoud van het uittreksel en neemt de opmerkingen van de sollicitant in overweging. Bij de beoordeling houdt de aanstellende overheid rekening met het dienstbelang, de waardigheid van de desbetreffende openbare functie en de aard van de te begeven betrekking.

2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3° medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

4° tot het wettige verblijf in België en wettelijk tot de Belgische arbeidsmarkt zijn toegelaten of leerplichtig in België.

5° In het bezit zijn van een masterdiploma of een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs.

- Een kandidaat die niet aan de diplomavereiste voldoet komt toch in aanmerking voor aanwerving, als hij/zij
- a) voldoet aan een vereiste inzake relevante beroepservaring en slaagt voor een niveau- of capaciteitstest
 - b) beschikt over een op de functie afgestemd ervaringsbewijs, uitgereikt overeenkomstig de Vlaamse regelgeving over de titels van beroepsbekwaamheid;
 - c) beschikt over een op de functie afgestemd attest van een beroepsopleiding die hij gevolgd heeft bij een door de Vlaamse Regering erkende instelling voor beroepsopleiding.

Artikel 4:

Alle kandidaten, diegenen met een diploma en diegenen waarvoor art. 9 van de rechtspositieregeling (zie 5° tweede lid hierboven) wordt toegepast, doorlopen hetzelfde selectieprogramma. De capaciteitstest af te leggen door wie onder 5° tweede lid hierboven valt, wordt mee ingepland binnen dit selectieprogramma.

Artikel 5:

De niveau- of capaciteitstest onderzoekt of de kandidaat in staat is te functioneren op het niveau waarin de functie is gesitueerd. De test wordt afgenomen door een gekwalificeerde selector.

Artikel 6:

Alvorens in aanmerking te kunnen komen voor aanwerving dienen de kandidaten te slagen voor een selectieprocedure bestaande uit:

- een gestructureerd gedragsgericht interview. In dit onderdeel wordt gepeild naar de motivatie en specifieke interesse voor het werkerrein en wordt nagegaan in hoeverre de vaardigheden en/of ervaring van de kandidaat beantwoorden aan de vooropgestelde competenties en taken.
- administratieve vaardigheidstesten.

Om te slagen moeten de kandidaten voor elk selectieonderdeel vijftig procent van de punten behalen.

De selectieprocedure resulteert in een bindende rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van de behaalde punten.

Artikel 7:

De geslaagde kandidaten zullen worden opgenomen in een wervingsreserve voor de duur van twee jaar. De geldigheidsduur is maximaal 2 maal verlengbaar, telkens maximum voor twee jaar. De geldigheidsduur van de wervingsreserve vangt aan op de datum van de vaststelling van de reserve door de aanstellende overheid.

Artikel 8:

Het zonecollege beslist de vacature als volgt bekend te maken:

- Streekpersoneel.be, 4 weken online
- gemeentelijke websites (7 gemeenten van de zone)
- website Algemene Directie Civiele Veiligheid
- website VDAB
- interne nieuwsbrief zone
- via sociale media zone: Facebook, Twitter en LinkedIn
- sollicitantenbestand.

Artikel 9:

Het zonecollege stelt de functiebeschrijving vast (als bijlage).

Artikel 10:

De beroepservaring in de privésector of als zelfstandige kunnen voor de vaststelling van de geldelijke anciënniteit in aanmerking genomen worden voor maximum 12 jaar, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie. Het rechtstreekse nut wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die diensten met de algemene en specifieke voorwaarden en met het functieprofiel van de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt. Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring met documenten van externe instanties.

Artikel 11:

De samenstelling van de examencommissie zal in een volgende zitting worden voorgelegd.

Punt 20 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Administratief personeel: Starten procedure interne personeelsmobiliteit met externe personeelsmobiliteit tussen de zone en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland voor de contractuele functie van preventieadviseur (A1a-A1b-A2a/B1-B2-B3)

Bondige toelichting:

Aan het zonecollege wordt gevraagd de contractuele functie van preventieadviseur in te vullen via een procedure van interne personeelsmobiliteit met externe personeelsmobiliteit tussen de hulpverleningszone Waasland en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Artikel 1:

Het zonecollege beslist een voltijdse contractuele functie van preventieadviseur (A1a-A1b-A2a/B1-B2-B3) vacant te verklaren.

Het zonecollege beslist, ter bezetting van deze vacante functie, een procedure interne personeelsmobiliteit met externe personeelsmobiliteit tussen de zone en de gemeenten/OCMW's/politiediensten uit de hulpverleningszone Waasland te starten.

Artikel 2:

Onder interne personeelsmobiliteit wordt verstaan de heraanstelling in een vacante betrekking die in dezelfde graad of in een andere graad van dezelfde rang is ingedeeld.

Voor de deelname aan procedure van interne personeelsmobiliteit komen volgende personeelsleden in aanmerking:

- 1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand;
- 2° de contractuele personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand.

Algemene voorwaarden waaraan op de uiterste inschrijvingsdatum moet voldaan zijn:

- a) een minimale graadanciënniteit van zes maanden hebben;
- b) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- c) voldoen aan de competentievereisten die vastgesteld zijn in de functiebeschrijving.
- d) Preventieadviseur A1a-A1b-A2a:
 - in het bezit van een getuigschrift 'veiligheidskunde niveau I'
- Preventieadviseur B1-B2-B3:
 - in het bezit van een getuigschrift 'veiligheidskunde niveau II' en bereid om de opleiding 'Veiligheidskunde niveau I' te volgen en het getuigschrift te behalen.

Artikel 3:

De uiterste inschrijvingsdatum wordt vastgelegd op 8 maart 2016.

Artikel 4:

De kandidaten worden onderworpen aan een gestructureerd interview door een selectiecommissie die nagaat of de kandidaat voldoet aan de competentievereisten voor de vacante functie.

Het interview is onder meer gebaseerd op:

- de selectiecriteria, afgeleid van de functiebeschrijving voor de vacante functie;
- de motivatie en specifieke interesse voor het werkterrein;
- de laatste evaluatie van de kandidaat.

De selectiecommissie formuleert op basis van het interview een conclusie over de geschiktheid of de ongeschiktheid van de kandidaten en stelt een rangorde van de geschikt bevonden kandidaten voor.

Artikel 5:

De aanstellende overheid beslist over de heraanstelling. Er wordt geen wervingsreserve aangelegd. Alvorens definitief te worden aangesteld in de nieuwe functie wordt een inwerkingsperiode van 3 maanden voorzien.

Het personeelslid behoudt na de heraanstelling in een andere functie, ongeacht of die tot dezelfde of tot een andere graad behoort, de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het verworven had in de functionele loopbaan van zijn vorige functie.

Artikel 6:

Het functieprofiel wordt vastgesteld (als bijlage).

Artikel 7:

De selectiecommissie zal in een volgende zitting worden samengesteld.

Punt 21 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Administratief personeel: Starten aanwervingsprocedure voor de contractuele functie van juridisch adviseur (A1a-A1b-A2a) en aanleggen van een wervingsreserve.

Bondige toelichting:

De arbeidsovereenkomst van de huidige juridisch adviseur eindigt op 13 mei 2016. Met het oog op de invulling van de in de zonale personeelsformatie voorziene functie van juridisch adviseur wordt aan het zonecollege gevraagd de functie vacant te verklaren, een aanwervingsprocedure te organiseren volgens de bepalingen van de rechtspositieregeling, vastgesteld bij besluit van 17 augustus 2015 en een wervingsreserve aan te leggen.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Artikel 1:

Het zonecollege beslist een voltijdse contractuele functie van juridisch adviseur (A1a-A1b-A2a) vacant te verklaren.

Ter bezetting van deze vacante functie wordt een aanwervingsprocedure gestart en zal een wervingsreserve worden aangelegd.

Artikel 2:

De kandidaatstellingen worden gericht aan de Hulpverleningszone Waasland, p/a dienst HRM, Keetberglaan, haven 1098 – 9120 Melsele.

De uiterste datum voor het indienen van de kandidaatstellingen wordt vastgelegd op 15 maart 2016.

De datum van verzending wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur werd ingediend. De datum van de poststempel of van het mailbericht of van het ontvangstbewijs geldt als datum van verzending.

De kandidatuur bevat het inschrijvingsformulier of een sollicitatiebrief, een uitgebreid curriculum vitae en een kopie van het diploma.

Artikel 3:

De kandidaten moeten op de uiterste inschrijvingsdatum, 15 maart 2016, voldoen aan volgende algemene voorwaarden:

1° een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie;

De aanstellende overheid beslist over het passend gedrag aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 3 maanden oud is op het ogenblik van de indiensttreding. Als daarop ongunstige opmerkingen voorkomen, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen. De aanstellende overheid oordeelt over de inhoud van het uittreksel en neemt de opmerkingen van de sollicitant in overweging. Bij de beoordeling houdt de aanstellende overheid rekening met het dienstbelang, de waardigheid van de desbetreffende openbare functie en de aard van de te begeben betrekking.

2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3° medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

4° tot het wettige verblijf in België en wettelijk tot de Belgische arbeidsmarkt zijn toegelaten of leerplichtig in België.

5° In het bezit zijn van een masterdiploma of een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs.

Laatstejaarscholieren of studenten worden toegelaten tot de selectieprocedure als ze met hun kandidatuur een studiebewijs voorleggen en een verklaring dat ze binnen een termijn van maximum vijf maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma. Ze leveren het bewijs dat ze aan de diplomavereiste voldoen uiterlijk op de datum van hun aanstelling bij de zone.

Artikel 4:

Alvorens in aanmerking te kunnen komen voor aanwerving dienen de kandidaten te slagen voor een selectieprocedure bestaande uit:

- een gestructureerd gedragsgericht interview. In dit onderdeel wordt gepeild naar de motivatie en specifieke interesse voor het werkerrein en wordt nagegaan in hoeverre de vaardigheden en/of ervaring van de kandidaat beantwoorden aan de vooropgestelde competenties en taken.
- administratieve vaardigheidstesten.

Om te slagen moeten de kandidaten voor elk selectieonderdeel vijftig procent van de punten behalen.

De selectieprocedure resulteert in een bindende rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van de behaalde punten.

Artikel 5:

De geslaagde kandidaten zullen worden opgenomen in een wervingsreserve voor de duur van twee jaar. De geldigheidsduur is maximaal 2 maal verlengbaar, telkens maximum voor twee jaar. De geldigheidsduur van de wervingsreserve vangt aan op de datum van de vaststelling van de reserve door de aanstellende overheid.

Artikel 6:

Het zonecollege beslist de vacature als volgt bekend te maken:

- vacature.com, 4 weken online
- gemeentelijke websites (7 gemeenten van de zone)
- website Algemene Directie Civiele Veiligheid
- website VDAB
- website, nieuwsbrief en vakblad VVSG
- website brandweervereniging Vlaanderen (gratis)
- gespecialiseerde media (gratis)
- interne nieuwsbrief zone
- via sociale media zone: Facebook, Twitter en LinkedIn
- sollicitantenbestand.

Artikel 7:

Het zonecollege stelt de functiebeschrijving vast (als bijlage).

Artikel 8:

De beroepservaring in de privésector of als zelfstandige kunnen voor de vaststelling van de geldelijke anciënniteit in aanmerking genomen worden voor maximum 12 jaar, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie. Het rechtstreekse nut wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die diensten met de algemene en specifieke voorwaarden en met het functieprofiel van de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt. Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring met documenten van externe instanties.

Artikel 9:

De samenstelling van de examencommissie zal in een volgende zitting worden voorgelegd.

Punt 22 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Administratief personeel: Benoemingen (4) als calltaker/dispatcher

Bondige toelichting:

In zitting van 17 augustus 2015 besliste de zoneraad tot het starten van een wervingsprocedure voor de functie van calltaker/dispatcher en het aanleggen van een wervingsreserve. Aan het college wordt gevraagd de vacatures van calltaker/dispatcher in te vullen door aanstelling van de eerste 4 gerangschikte kandidaten in de desbetreffende wervingsreserve.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Artikel 1:

Het zonecollege beslist vier personen aan te stellen als voltijds contractueel calltaker/dispatcher (C1-C2-C3) ter bezetting van de 4 vacant verklaarde functies in zitting van 17 augustus 2015.

Artikel 2:

Betrokkenen wordt een contract van onbepaalde duur aangeboden. Er is een inwerkperiode van één jaar voorzien met een evaluatie om de 6 maanden.

Artikel 3:

De datum van indiensttreding zal in een volgende zitting worden vastgesteld.

Punt 23 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Administratief personeel: Vaststelling wervingsreserve voor de functie van calltaker/dispatcher

Bondige toelichting:

In zitting van 17 augustus 2015 besliste de zoneraad tot het starten van een wervingsprocedure voor de functie van calltaker/dispatcher en het aanleggen van een wervingsreserve. Aan het college wordt gevraagd kennis te nemen van het eindresultaat en de geslaagde kandidaten, in volgorde van de behaalde punten, op te nemen in een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 2 jaar.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Artikel 1:

Het zonecollege neemt kennis van het eindresultaat van de aanwervingsprocedure voor calltaker/dispatcher (C1-C2-C3) opgenomen in het proces-verbaal van de examenverrichtingen als bijlage.

Artikel 2:

Het zonecollege beslist de geslaagde kandidaten op te nemen in een wervingsreserve, in volgorde van hun behaalde resultaat.

Artikel 3:

De geldigheidsduur van deze wervingsreserve is 2 jaar, d.w.z. tot en met 3 februari 2018 en kan maximaal 2 maal verlengd worden, telkens voor maximum 2 jaar.

Punt 24 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Administratief personeel: Kennisneming eindresultaat van de aanwervingsprocedure voor de functie van teamleader dispatching

Bondige toelichting:

In zitting van 17 augustus 2015 besliste de zoneraad tot het starten van een wervingsprocedure voor de functie van teamleader dispatching en het aanleggen van een wervingsreserve. Er zijn geen geslaagde kandidaten voor het wervingsexamen van teamleader dispatching. Aan het college wordt gevraagd kennis te nemen van het eindresultaat.

Stemming: Unaniem

Besluit:

Enig artikel:

Het zonecollege neemt kennis van het eindresultaat van de aanwervingsprocedure voor teamleader dispatching (B1-B2-B3). Er zijn geen geslaagde kandidaten.

Punt 25 dagorde: punt is geschrapt.

**Punt 26 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Administratief personeel:
Wervingsprocedures teamleader dispatching en calltaker/dispatcher: Aanstelling vervangend jurylid****Bondige toelichting:**

In zitting van 1 oktober 2015 en 5 november 2015 besliste het zonecollege tot respectievelijk de vaststelling en wijziging van de examencommissie voor de wervingsprocedures van calltaker/dispatcher en teamleader dispatching. Een van de externe juryleden heeft niet kunnen deelnemen aan de examenverrichtingen. Om reglementair de kandidaten te kunnen beoordelen werd een beroep gedaan op een medewerker van Jobpunt Vlaanderen/Solvus.

Stemming: Unaniem

Besluit:**Enig artikel:**

Het zonecollege beslist de examencommissie voor de wervingsprocedures van calltaker-dispatcher en teamleader dispatching te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

Punt 27 dagorde: Directie bedrijfsvoering: Dienst Human Resources: Operationeel personeel: Ontslag van ambtswege van een brandweerman-vrijwilliger**Bondige toelichting:**

Betrokkene kwam in dienst als stagiair brandweerman-vrijwilliger met ingang van 1 januari 2014. Zijn stage werd twee maal verlengd, telkens met 6 maanden, en eindigde op 31 december 2015. Omwille van zijn totale afwezigheid in de eerste helft van 2015 werd hij uitgenodigd voor een gesprek. Betrokkene heeft zich echter niet gehouden aan de toen gemaakte afspraken en heeft zich in de tweede helft van 2015 ook geen enkele maal gemeld in de kazerne.

Stemming: Unaniem

Besluit:**Enig artikel:**

Het zonecollege beslist om betrokkene, in dienst als stagiair brandweerman-vrijwilliger sedert 1 januari 2014, van ambtswege ontslag te verlenen met ingang van 1 januari 2016.

Melsele, 4 februari 2016

Namens het zonecollege van de hulpverleningszone Waasland,

In opdracht :



Zonecommandant
Marc Vande Velde



Voorzitter zoneraad en college
Marc Van de Vijver



Secretaris
Kim Van Mieghem

